

## РЕКОМЕНДАЦІЇ

з розробки проектів в рамках Фонду  
сприяння розвитку малих і середніх  
підприємств Проекту ПРОМІС

## Зміст

<b>ВСТУП</b> .....	<b>3</b>
<b>ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЕКТ «ПАРТНЕРСТВО ДЛЯ РОЗВИТКУ МІСТ»</b> .....	<b>3</b>
<b>1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ФОНД СПРИЯННЯ РОЗВИТКУ МАЛИХ І СЕРЕДНІХ ПІДПРИЄМСТВ</b> .....	<b>3</b>
1.1. МЕТА ТА ЦІЛІ ФОНДУ .....	3
1.2. ГЕНДЕРНА РІВНІСТЬ .....	4
1.3. ЕКОЛОГІЧНА ЗБАЛАНСОВАНІСТЬ .....	4
1.4. ФІНАНСУВАННЯ ПРОЕКТНИХ ЗАЯВОК.....	5
1.5. ТЕРМІНИ ПОДАННЯ ПРОЕКТНИХ ЗАЯВОК.....	5
<b>2. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ ТА КРИТЕРІЇ ВІДБОРУ</b> .....	<b>5</b>
2.1. КРИТЕРІЇ ВІДБОРУ ОРГАНІЗАЦІЙ-ЗАЯВНИКІВ .....	6
2.1.1. <i>Організаційно-правова форма організації-заявника</i> .....	6
2.1.2. <i>Місцезнаходження організації-заявника</i> .....	6
2.2. КРИТЕРІЇ ВІДБОРУ ПРОЕКТНИХ ЗАЯВОК.....	6
2.2.1. <i>Критерії відбору щодо цілей та результатів проекту:</i> .....	6
2.2.2. <i>Критерії відбору щодо запропонованого бюджету:</i> .....	7
2.2.3. <i>Критерії відбору щодо терміну реалізації проектів:</i> .....	7
<b>3. СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ ЩОДО ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ, БОРОТЬБИ З ТЕРОРИЗМОМ ТА МІЖНАРОДНИХ САНКЦІЙ</b> .....	<b>7</b>
<b>4. ЕТАПИ ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ ПРОЕКТНИХ ЗАЯВОК</b> .....	<b>7</b>
<b>5. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КОНЦЕПЦІЇ НА ОТРИМАННЯ ГРАНТУ ФОНДУ СПРИЯННЯ МСП</b> .....	<b>8</b>
<b>6. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ПОВНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ НА ОТРИМАННЯ ГРАНТУ ФОНДУ СПРИЯННЯ МСП</b> .....	<b>10</b>
<b>7. ЗАПИТИ ТА КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ</b> .....	<b>13</b>
<b>ДОДАТКИ</b> .....	<b>14</b>
Додаток 1. ФОРМА КОНЦЕПЦІЇ ПРОЕКТНОЇ ЗАЯВКИ НА ОТРИМАННЯ ФІНАНСУВАННЯ З ФОНДУ СПРИЯННЯ РОЗВИТКУ МАЛИХ І СЕРЕДНІХ ПІДПРИЄМСТВ.....	14
Додаток 2. ФОРМА ПОВНОЇ ПРОЕКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ НА ОТРИМАННЯ ФІНАНСУВАННЯ З ФОНДУ СПРИЯННЯ РОЗВИТКУ МАЛИХ І СЕРЕДНІХ ПІДПРИЄМСТВ.....	17
Додаток 3. КОНТРОЛЬНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ПРОЕКТІВ З ВРАХУВАННЯМ АСПЕКТІВ ҐЕНДЕРНОЇ РІВНОСТІ .....	20
Додаток 4. КОНТРОЛЬНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ВРАХУВАННЯ ПРІОРИТЕТІВ ЕКОЛОГІЧНОЇ ЗБАЛАНСОВАНОСТІ У ПРОЕКТНИХ ЗАЯВКАХ .....	21
Додаток 5. СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ.....	23

## Вступ

Ці Рекомендації підготовлено для організацій-заявників Фонду сприяння розвитку малих і середніх підприємств (надалі Фонд) проекту «Партнерство для розвитку міст» (надалі Проект ПРОМІС).

Конкурс є відкритим для організацій-заявників, що працюють в цільових містах Проекту ПРОМІС (<http://pleddg.org.ua/ua/pro-promis/partneri-ta-geografiya/>).

Рекомендації містять детальний опис вимог до проектів Фонду МСП, критеріїв відбору, правил і процедур стосовно підготовки проектних пропозицій, умов фінансування, а також шаблони необхідних документів.

## Загальна інформація про проект «Партнерство для розвитку міст»

Метою Проекту ПРОМІС є зміцнення муніципального сектору України шляхом:

- підвищення спроможності 16 міст чотирьох областей України (Вінницької, Івано-Франківської, Запорізької та Полтавської) у сфері демократизації врядування та економічного розвитку;
- створення сприятливого середовища для розвитку підприємництва та місцевого економічного розвитку;
- підтримки процесу децентралізації влади та інтегрованого планування розвитку на місцевому, регіональному та національному рівнях.

Проект ПРОМІС сприяє забезпеченню ґендерної рівності шляхом підвищення ролі жінок в політичних та економічних процесах, а також екологізації міського середовища. Діяльність Проекту також спрямована на розвиток торговельної та інвестиційної співпраці між Канадою та Україною і сприяння реалізації спільних канадсько-польських заходів на підтримку України.

Проект ПРОМІС впроваджується у співпраці з Міністерством економічного розвитку та торгівлі України, Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України та Асоціацією міст України (АМУ), а також з обласними радами та обласними державними адміністраціями Вінницької, Івано-Франківської, Запорізької та Полтавської областей. Детальну інформацію про Проект можна отримати на сайті [www.pleddg.org.ua](http://www.pleddg.org.ua).

## 1. Загальна інформація про Фонд сприяння розвитку малих і середніх підприємств

### 1.1. Мета та цілі Фонду

Фонд сприяння розвитку малих і середніх підприємств, створений в рамках Проекту, надає підтримку для розвитку МСП через створення відповідної інфраструктури, підвищення кваліфікації та навичок підприємців, а також сприяє реалізації програм органів місцевого самоврядування з підтримки підприємництва.

**Загальною метою** Фонду є сприяння впровадженню програм підтримки розвитку МСП в 16 містах-партнерах, які розроблені за методологією Проекту ПРОМІС та прийняті відповідними міськими радами.

**З програмами розвитку МСП, які затверджені міськими радами, можна ознайомитися на сайті Проекту ПРОМІС.**

Головними цілями Фонду є такі:

### **Ціль 1. Створення сприятливого бізнес-клімату для малого та середнього бізнесу.**

Діяльність у рамках підтриманих проектів задля досягнення цієї цілі включає заходи на підтримку програм розвитку МСП, які розроблені за методологією Проекту ПРОМІС та затверджені міськими радами в установленому порядку:

### **Ціль 2. Підтримка розвитку інфраструктури для МСП.**

Діяльність у рамках підтриманих проектів щодо досягнення цієї цілі передбачає (але не обмежується цим) створення центрів підтримки та розвитку бізнесу, у т.ч. соціального підприємництва<sup>1</sup>, бізнес-інкубаторів МСП, центрів передового досвіду (Centers of Excellence), професійних асоціацій/кластерів, передачу/запровадження інноваційних технологій тощо.

### **Ціль 3. Розвиток трисекторного партнерства для підтримки розвитку бізнесу.**

Діяльність за цією ціллю передбачає створення ефективного партнерства у різних форматах між владою, бізнесом та організаціями громадянського суспільства в регіонах, де впроваджується Проект ПРОМІС.

Під проектом Фонду сприяння МСП розуміється тимчасова діяльність, спрямована на створення унікального продукту, послуги або результату. Проект повинен мати конкретні цілі, вимоги до часу, вартості та якості результатів, що досягаються, та бути спрямованим на досягнення змін. Проекти Фонду повинні відповідати принципам **орієнтованого на результати менеджменту**, тому мають чітко відображати цілі проекту, очікувані результати та необхідні ресурси. Наскільки це можливо, проекти також повинні надавати базові індикатори, які будуть використовуватися для підтвердження прогресу у досягненні результатів.

## **1.2. Гендерна рівність**

Проект ПРОМІС підтримує заходи для зменшення ґендерної нерівності. Використання «ґендерної призми» заохочується стосовно всіх основних заходів у рамках проекту, зокрема шляхом зосередження уваги на жінках-підприємницях і сприяння новим підходам до соціального підприємництва та послуг для жінок; застосування ґендерного аналізу й інтеграції інтересів/потреб як жінок, так і чоловіків; розширення економічних можливостей жінок та усунення дискримінації за ознакою статі на ринку праці

Проект ПРОМІС розглядає принципи ґендерної рівності **як невід'ємну частину** діяльності Фонду сприяння МСП.

## **1.3. Екологічна збалансованість**

Проект ПРОМІС у своїй діяльності керується наступними принципами екологічної збалансованості<sup>2</sup>:

---

<sup>1</sup> Соціальне підприємництво розглядається в рамках Проекту ПРОМІС як спосіб залучення жінок, молоді, внутрішньо-переміщених осіб, ветеранів АТО та інших вразливих категорій населення до розвитку бізнесу чи створення нових робочих місць.

<sup>2</sup> Екологічна збалансованість – підтримання таких видів діяльності, які сприяють поліпшенню якості довкілля в довгостроковій перспективі. Екологічна збалансованість стосується потенційної довговічності систем, що підтримують життєдіяльність людства (планетна кліматична система, системи сільського господарства, виробництва, лісового й рибного господарства, людські спільноти загалом, а також різні системи, від яких вони залежать).

- надання розвитку стійкого і довготривалого характеру можливе лише за умови збереження ресурсів для майбутніх поколінь;
- врівноваження життя тих, хто користується надмірними засобами (грошовими і матеріальними), з екологічними можливостями планети, зокрема, у сфері використання ресурсів і енергії, є необхідним для встановлення демократії і реалізації прав людей;
- принцип перестороги та запобігання при прийнятті рішень: в разі невпевненості щодо відсутності негативного впливу на довкілля внаслідок певної господарської діяльності, така діяльність не допускається;
- залученість до екологічної діяльності на місцевому і національному рівнях: активне інформування і залучення можливих зацікавлених сторін.

Ці принципи є необхідними для врахування під час планування будь-якої діяльності Проекту ПРОМІС і тому мають використовуватись в якості керівних пріоритетів під час розробки і реалізації проектів Фонду сприяння МСП.

## 1.4. Фінансування проектних заявок

Внесок Проекту ПРОМІС як правило становитиме від 20 до 40 тисяч канадських доларів (в гривневому еквіваленті за середнім курсом Національного банку України на дату складання заявки) на реалізацію одного проекту. В кожному місті може бути підтримана реалізація кількох проектів до повного використання передбачених для цього коштів.

Фінансування проектів базується на засадах співфінансування і складається з:

- внеску Проекту ПРОМІС;
- власного внеску організації-заявника;
- внеску з інших джерел.

Власний внесок заявника має складати не менше 30% від загального бюджету проекту, є обов'язковим і може бути наданий у наступних формах:

- фінансування частини проектної діяльності з місцевого бюджету;
- праця на волонтерських засадах з метою впровадження заходів проекту;
- надання матеріальних та нематеріальних ресурсів в безоплатне користування для цілей проекту.

Розмір власного внеску виражається у грошовому еквіваленті на підставі його фактичної або ринкової вартості.

## 1.5. Терміни подання проектних заявок

Проектні заявки на конкурс приймаються після офіційного оголошення конкурсу в місті-партнері на постійній основі до повного використання коштів Фонду сприяння МСП, передбачених для кожного міста.

# 2. Правила проведення конкурсу та критерії відбору

Процес розгляду та відбору заявок відбувається в два етапи. На першому етапі подається **концепція проектної заявки**. Після конкурсу концепцій відібрані заявники будуть запрошені до подання **повної проектної пропозиції**. Етапи конкурсу детально описані в [пункті 4](#).

## 2.1. Критерії відбору організацій-заявників

### 2.1.1. Організаційно-правова форма організації-заявника

На участь в конкурсі проектів Фонду мають право:

- неприбуткові підприємства, установи та організації, в тому числі ті, засновниками яких є міська рада в місті-партнері Проекту ПРОМІС;
- неприбуткові заклади освіти, науки та культури міста-партнера Проекту ПРОМІС

Перевага надаватиметься організаціям, які мають підтверджений досвід впровадження проектів щодо підтримки МСП.

### В рамках Фонду НЕ передбачається фінансування:

- прибуткових організацій;
- політичних партій;
- релігійних громад;
- приватних осіб.

### 2.1.2. Місцезнаходження організації-заявника

Передбачається, що організації-заявники здійснюють свою діяльність в цільових містах Проекту ПРОМІС (перелік міст приведено в [пункті 1.1.](#))

## 2.2. Критерії відбору проектних заявок

### 2.2.1. Критерії відбору щодо цілей та результатів проекту:

- мета та цілі проекту відповідають меті та головним цілям Фонду (пункт 1.1.);
- проект враховує пріоритети програми підтримки МСП міста-партнера Проекту ПРОМІС;
- проект демонструє узгодженість мети, завдань та очікуваних результатів проекту;
- проект надає базові індикатори, які будуть використовуватися для підтвердження прогресу у досягненні результатів;
- проект демонструє додану вартість (інноваційні підходи, кращі практики, соціальна спрямованість);
- проект включає наскрізні теми гендерної рівності та сталого екологічного розвитку;
- проект передбачає заходи для розповсюдження інформації про результати та досягнення проекту;
- проект передбачає систему моніторингу та оцінки результатів впровадження проекту;
- проект враховує вимоги щодо прозорості управління впровадженням проекту, протидії корупції, боротьби з тероризмом та міжнародних санкцій.
- проект демонструє загальну життєздатність та сталість результатів в довгостроковій перспективі;
- проект має обґрунтований та реалістичний робочий план;
- проект відповідає вимогам Проекту ПРОМІС щодо форми подання проектною заявкою, наявності необхідних супровідних документів.

Перевага також надаватиметься проектам, які передбачають створення сприятливих умов для включення вразливих груп населення в підприємницьку діяльність (ВПО, ветеранів АТО, жінок, молоді, людей з обмеженими можливостями тощо), або створення робочих місць для них.

#### **До участі в конкурсі НЕ допускаються такі типи проектних пропозицій:**

- проект передбачає проведення заходів та/або здійснення витрат, які включено до проектів інших донорських організацій;
- проект не відповідає вимогам чинного законодавства України;
- проект оформлено неналежним чином; відсутні частково або усі необхідні додатки та супровідні документи;
- проект має на меті отримання особистої вигоди;
- проектні пропозиції пов'язані виключно і головним чином із капітальними витратами (будівлі, обладнання та транспортні засоби);
- проектні пропозиції можуть призвести до дискримінації окремих осіб або груп осіб за ознакою статі, сексуальної орієнтації, релігійних поглядів або їх відсутності, національного походження тощо;
- проектні пропозиції спрямовані на підтримку політичних партій, релігійних організацій.

#### **2.2.2. Критерії відбору щодо запропонованого бюджету:**

- бюджет проекту є обґрунтованим та реалістичним відносно очікуваних результатів;
- проект передбачає наявність власного внеску заявника та/або внеску з інших джерел для реалізації заходів проекту;
- витрати на капітальні видатки (обладнання, капітальний ремонт тощо) передбачені в обсязі, як правило, не більше 30% внеску Проекту ПРОМІС.

#### **2.2.3. Критерії відбору щодо терміну реалізації проектів:**

- тривалість проектів – від 3 до 12 місяців;

### **3. Спеціальні вимоги щодо протидії корупції, боротьби з тероризмом та міжнародних санкцій**

Детальна інформація щодо вимог стосовно протидії корупції, боротьби з тероризмом та міжнародних санкцій представлена у [Додатку 5](#).

### **4. Етапи подання та розгляду проектних заявок**

Для ефективного впровадження проектів Фонду сприяння МСП Проект ПРОМІС використовує механізм подання проектних заявок, який складається з двох етапів:

#### **Етап 1:**

#### **Підготовка і подання концепції проектної заявки (надалі Концепція):**

Заявник описує ініціативу у вигляді концепції проектної заявки за формою, яка наведена у [Додатку 1](#).

### **Розгляд і ухвалення Концепції:**

Відбіркова Комісія Проекту ПРОМІС розглядає та оцінює Концепцію у термін, що не перевищує двох тижнів від дати її отримання.

Після проведення експертної оцінки Проект ПРОМІС офіційним електронним листом повідомляє заявнику про рішення Відбіркової комісії. У випадку ухвалення Концепції заявнику пропонується підготувати повну проектну пропозицію.

### **Етап 2:**

#### **Підготовка та подання повної проектної пропозиції (надалі Пропозиція):**

- Заявник розробляє Пропозицію за формою, яка наведена у [Додатку 2](#). Детальні рекомендації щодо підготовки Пропозиції надані у [Розділі 6](#).
- Тривалість підготовки Пропозиції – 1 місяць з дня отримання листа від проекту ПРОМІС щодо ухвалення концепції проектної заявки.

#### **Розгляд та ухвалення Пропозиції:**

- Відбіркова комісія, що складається з експертів та представників Проекту ПРОМІС, розглядає та оцінює Пропозицію протягом двох тижнів від дати її отримання.
- Проект ПРОМІС офіційним листом повідомляє заявнику про своє рішення щодо Пропозиції. У випадку ухвалення погоджує її без змін або за умови доопрацювання відповідно до рекомендацій, що надаються Відбірковою комісією.

На власний розсуд, за наявності об'єктивних підстав, для кращого вивчення заявки, Проект ПРОМІС, може подовжити строк розгляду Пропозиції та/або запросити додаткові документи (довідки, протоколи, накази, листи тощо) від організації-заявника або організацій-партнерів, про що повідомляє належним чином їх уповноважених представників.

На підставі ухваленої Пропозиції складається Угода на впровадження проекту.

## **5. Вимоги до оформлення Концепції на отримання гранту Фонду сприяння МСП**

Концепція заповнюється за формою, яка наведена у [Додатку 1](#).

Обов'язкові розділи Концепції включають наступні:

1. Загальна інформація про проект.
2. Інформація про організацію-заявника.
3. Спеціальна інформація про проект.

Оригінал Концепції завіряється підписом і печаткою керівника організації-заявника проекту.

До Концепції проектної заявки додаються супровідні документи:

1. Супровідний лист заявника проекту.
2. Копія витягу/виписки з Єдиного Державного реєстру.
3. Довідка з податкової інспекції про внесення організації до Реєстру неприбуткових організацій із зазначенням коду неприбутковості.
4. Копія статуту організації.
5. Щонайменше два листи підтримки і/або рекомендаційні листи від органів місцевого самоврядування, партнерських організацій, що характеризують організацію-



виконавця та актуальність запропонованого проекту .

Проектна пропозиція подається українською мовами у форматі Word.

Оригінали Концепції та супровідних документів надсилаються на поштову адресу Проекту ПРОМІС.

Електронна версія концепції проектної заявки и супровідних документів надсилаються на електронну адресу [vtkachenko@pleddg.org.ua](mailto:vtkachenko@pleddg.org.ua) та у копії [vkokot@pleddg.org.ua](mailto:vkokot@pleddg.org.ua)

### **Рекомендації щодо підготовки Концепції:**

#### **Розділ 1. Загальна інформація про проект**

В пункті «Назва проекту» потрібно написати одним реченням назву проекту. Краще вибрати описову назву, яка відображає суть проекту.

В пункті «Термін виконання проекту» потрібно зазначити кількість місяців впровадження проекту. Термін впровадження проекту не повинен перевищувати 12 місяців.

В пункті «Місце виконання проекту» потрібно зазначити місце здійснення проектної діяльності/заходів.

В пункті «Загальна вартість проекту» потрібно зазначити загальну вартість проекту в гривнях. Ця сума складається з суми рядків «Внесок Проекту ПРОМІС», «Власний внесок організації заявника» та «Внесок з інших джерел». Власний внесок організації та внески з інших джерел визначаються згідно з [пунктом 1.4](#).

#### **Розділ 2. Інформація про заявника**

В цьому розділі подається основна контактна інформацію про організацію-заявника.

В пункті «Стислий опис статуту організації» необхідно коротко надати інформацію про основну мету та завдання діяльності організації, узгодженість запропонованого проекту з цілями організації. Обсяг наданої інформації не повинен перевищувати 1/4 сторінки.

В пункті «Керівник проекту» потрібно зазначити ПІБ і посаду особи, яка відповідає в організації за впровадження проекту та є контактною особою з усіх організаційних та фінансових питань.

В пункті «Досвід організації-заявника в проектах/програмах підтримки МСП» необхідно викласти попередній досвід роботи організації-заявника (якщо такий є) в проектах/програмах на підтримку МСП, зазначивши назву проекту/програми, рік, джерело фінансування та коротко основні види діяльності.

#### **Розділ 3. Інформація про проект**

В пункті «Проблема, на вирішення якої спрямовано проект» потрібно описати проблему у сфері МСП, яку буде вирішено шляхом реалізації проекту (або вирішенню якої сприятиме проект).

В пункті «Загальна мета проекту» потрібно 2-ма 3-ма реченнями описати загальну мету проекту, тобто чого планується досягти, які питання планується вирішити, які вигоди отримати та яких змін досягти. Мета проекту має відповідати цілям та завданням міської програми розвитку МСП, яку розроблено за методологією Проекту ПРОМІС.

При визначенні загальної мети проекту рекомендовано використати підхід, згідно з яким вона має бути конкретною, вимірюваною, досяжною, підкріпленою ресурсами та обмеженою в часі (SMART).

В пункті «Завдання (цілі) проекту» необхідно зазначити завдання, спрямовані на досягнення загальної мети проекту. Завдання мають відповідати спеціальним цілям Фонду згідно [пункту 1.1](#). Проектна діяльність може включати заходи, спрямовані на досягнення як одного, так і декількох завдань Фонду.

В пункті «Очікувані результати» необхідно зазначити кількісні та якісні очікувані результати від реалізації проекту.

В пункті «План дій» потрібно зазначити основні заходи проекту в хронологічному порядку. Окремо також потрібно зазначити заходи щодо забезпечення гендерної рівності.

В пункті «Можливий вплив від реалізації проекту на довкілля» необхідно зазначити можливі впливи від реалізації проекту на довкілля згідно з [пунктом 1.3](#).

*Примітка: нумерація діяльності в тексті Концепції має співпадати з нумерацією діяльності в робочому плані та в бюджеті.*

## **6. Вимоги до оформлення повної Пропозиції на отримання гранту Фонду сприяння МСП**

Форма Пропозиції надана у [Додатку 2](#).

Обов'язкові розділи Пропозиції включають наступні:

1. Картка проекту.
2. Опис проекту.
3. Робочий план
4. Бюджет проекту.

Оригінал Пропозиції завіряється підписом і печаткою керівника організації-заявника проекту.

До Пропозиції додаються наступні супровідні документи:

1. Супровідний лист від організації-заявника проекту.
2. Резюме ключових співробітників проекту.
3. Банківські реквізити.
4. «Баланс» за попередній фінансовий або календарний рік;
5. «Звіт про доходи та витрати» за попередній фінансовий або календарний рік.

Оригінал Пропозиції та супровідні документи надсилаються на поштову адресу Проекту ПРОМІС.

Електронна версія повної проектною заявки надсилається на електронну адресу [vtkachenko@pleddg.org.ua](mailto:vtkachenko@pleddg.org.ua) у копії [vkokot@pleddg.org.ua](mailto:vkokot@pleddg.org.ua).

Пропозиція готується українською мовою у форматі Word.

### **Рекомендації для заповнення Пропозиції:**

#### **Розділ 1. Картка проекту**

Цей розділ містить основну інформацію про проект: назву, мету, бюджет та детальну контактну інформацію організації-заявника.

#### **Розділ 2. Опис проекту**

В пункті «Резюме проекту» потрібно надати короткий опис проекту: проблеми, цілі та завдання проекту, діяльність та заходи, очікувані результати (не більше ½ сторінки).

В пункті «Місцевий контекст» необхідно описати, чому проект важливий для громади, як він узгоджується з пріоритетами розвитку МСП (не більше ½ сторінки).

В пункті «Мета проекту» потрібно описати, що саме планується досягти в результаті впровадження проекту (відповідно до Концепції).

В пункті «Завдання (цілі) проекту» потрібно зазначити цілі (конкретні завдання), які планується досягти в рамках проекту. Вони повинні бути чітко сформульовані, вимірювані, мати строки досягнення. Тут також необхідно зазначити короткострокові та довгострокові результати виконання кожного з завдань.

Важливо пам'ятати, що результати проекту повинні узгоджуватися з його метою і цілями. Короткострокові результати означають результати, отримані під час впровадження проекту та протягом року після його завершення.

Довгострокові результати означають результати на період понад 3 роки після завершення проекту. Для досягнення довгострокових результатів потрібно передбачити заходи підтримки отриманих короткострокових результатів.

В пункті «Опис проектної діяльності» необхідно детально описати проектну діяльність, передбачену для реалізації кожного завдання (цілі) проекту і очікуваний результат.

*Примітка: нумерація діяльності в тексті Пропозиції має співпадати з нумерацією діяльності в робочому плані та в бюджеті.*

В пункті «Ризики, які можуть бути пов'язані з реалізацією проекту» проаналізуйте основні ризики проекту як внутрішні, так і зовнішні, пояснивши, яким чином ці ризики можуть бути мінімізовані. Оцініть ступінь ймовірності кожного з перелічених ризиків за шкалою «високий», «середній» та «низький».

«Управління та команда проекту». У цьому пункті необхідно описати організаційну схему управління проектом та надати перелік ключового персоналу проекту, зазначивши їх прізвище та ім'я, посаду і основні обов'язки в проекті. Резюме цих осіб додається до апікаційного пакету Пропозиції.

«Партнери проекту». Проекти, що передбачають участь партнерських організацій, повинні містити таку інформацію: Який внесок в розробку проекту кожного з партнерів, яка їх роль в досягненні мети проекту? Чому для реалізації проекту необхідне партнерство?

«Врахування питань гендерної рівності». У цьому пункті необхідно чітко пояснити конкретні аспекти гендерної рівності, яких стосуватиметься проект, якщо такі є; зазначити, чи передбачено бюджет для будь-яких конкретних ініціатив або заходів, пов'язаних із гендерною рівністю; описати, як планується відстежувати різну участь жінок і чоловіків, а також різний вплив ініціативи на жінок та чоловіків в проекті. Не обов'язково, щоб усі проекти мали конкретні результати у сфері гендерної рівності, однак це надає додаткову цінність проекту. Важливо, щоб проекти не поглиблювали існуючу нерівність та не поширювали стереотипи.

Важливі питання, які слід враховувати заявнику під час роботи над Пропозицією, зазначено в [Додатку 3](#) «Контрольний перелік для аналізу проектів з погляду гендерної рівності». Перелік має рекомендаційний характер і не є вичерпним. Форму заповнювати не потрібно.

В пункті «Врахування питань екологічної збалансованості» потрібно коротко описати, яким чином впровадження проекту впливатиме на екологічний стан міста/громади. Для цього можна використати контрольний перелік питань для врахування пріоритетів екологічної збалансованості у проектних заявках ([Додаток 4](#)). Форму заповнювати не потрібно.

В пункті «Врахування питань протидії корупції, боротьби з тероризмом та міжнародних санкцій» необхідно коротко описати, яким чином ці спеціальні вимоги будуть враховані при реалізації проекту. Детальна інформація щодо вимог стосовно протидії корупції, боротьби з тероризмом та міжнародних санкцій представлена у [Додатку 5](#).

В пункті «Інформаційно-комунікаційна діяльність» потрібно описати, яким чином буде здійснюватися інформування про хід та результати впровадження проекту та комунікація з ключовими зацікавленими сторонами та Проектом ПРОМІС.

В пункті «Система моніторингу та оцінки» потрібно описати, яким чином буде проводитися моніторинг впровадження проекту та оцінка отриманих результатів. Моніторинг проекту повинен проводитись відповідно до робочого плану проекту та включати в себе конкретні та вимірювані показники, які допоможуть оцінити досягнення його результатів.

«Життєздатність проекту після його завершення». Цей пункт має містити опис умов та дій для забезпечення життєздатності та сталості результатів проекту після його завершення.

### **Розділ 3. Робочий план проекту**

В робочий план переноситься вся діяльність, зазначена у Розділі 2. План складається, виходячи з кількості місяців реалізації проекту та запланованих заходів. За потреби, можна збільшити кількість рядків.

### **Розділ 4. Бюджет проекту**

Бюджет проекту заповнюється в окремому Excel файлі ([Додаток 2А](#)) і включає перелік всіх заходів та витрат проекту:

- Кошти Проекту ПРОМІС.
- Власний внесок заявника/партнерської організації

Таблиця «Кошти Проекту ПРОМІС» заповнюється таким чином:

У стовпчику «Місяць» зазначається порядковий номер місяця впровадження проекту – тобто перший, другий і т.п. без прив'язки до календарного місяця. Наприклад: якщо виконання проекту розпочинається у вересні, то вересень буде першим місяцем впровадження проекту.

У стовпчику «Захід» надається опис заходу, який буде проведено у відповідному місяці.

У стовпчиках «Опис витрат», «Одиниці виміру», «Кількість», «Вартість за одиницю, грн.», «Сума, грн.» надається опис і розрахунок витрат, пов'язаних з виконанням заходу.

У стовпчику «Категорія витрат» позначається категорія, до якої належить стаття витрат.

### **Категорії витрат бюджету проекту, які можуть фінансуватися за рахунок коштів Проекту ПРОМІС:**

#### **1. Оплата послуг з управління проектом (керівник проекту, бухгалтер)**

Включають послуги найманих фахівців, які залучаються для виконання вищезгаданих обов'язків. Заплановані витрати мають відображати реальну кількість часу, необхідного для надання цих послуг за проектом, та складати не більше 20% внеску Проекту ПРОМІС.

#### **2. Транспортні витрати**

Витрати на поїздки, пов'язані безпосередньо з реалізацією проекту: квитки на поїзд економ класу (купе чи другий клас), автобус, оренда автобуса для перевезення групи людей, інші види транспортних витрат, необхідні для реалізації завдань за проектом за умови попереднього погодження з Проектом ПРОМІС.

#### **3. Консультаційні послуги**

Витрати на консультаційні та тренерські послуги.

#### **4. Витрати на проживання та харчування**

Витрати на проживання у готелі та харчування під час поїздок. Витрати на харчування не повинні перевищувати суму добових, встановлену Проектом ПРОМІС.

5. *Оренда офісу та обладнання*

Оренда офісу, офісного та презентаційного обладнання, комунальні послуги.

6. *Витратні матеріали та банківська комісія*

Витрати на папір, картриджі для принтера/ксерокса, канцтовари, інші витратні матеріали та витрати на управління банківським рахунком.

7. *Зв'язок та поштові витрати*

Витрати на телефонний та мобільний зв'язок, факс, інтернет, поштові пересилки.

8. *Витрати, пов'язані з проведенням заходів за проектом*

Витрати на оренду зали, кава-перерви, оренду обладнання під час проведення заходу, роздаткові матеріали/канцтовари.

9. *Друк*

Дизайн та друк документів, навчальних та промоційних матеріалів.

10. *Обладнання*

Витрати на виробниче, комп'ютерне, офісне та інше обладнання, необхідне для впровадження проекту, а також його страхування, за потреби програмне забезпечення.

11. *Переклад та веб-дизайн*

Витрати на усний та письмовий переклад, послуги зі створення веб сайтів.

Витрати, які здійснені не в цілях впровадження проекту, або понесені без спеціального додаткового затвердження Проектом ПРОМІС, вважаються недозволеними.

**До недозволених витрат відносяться:**

1. заробітна плата або оплата праці державних службовців та працівників органів місцевого самоврядування.
2. оплата витрат, здійснених до укладання Угоди на впровадження проекту або після дати її завершення.
3. оплата витрат, які не передбачені офіційно затвердженим робочим планом та бюджетом проекту, включаючи відхилення, якщо такі відхилення не були офіційно ухвалені Проектом ПРОМІС.
4. оплата гуманітарної допомоги; та
5. платежі або витрати, пов'язані з проведенням політичних або релігійних заходів.

## **7. Запити та контактна інформація**

Питання стосовно подання концепцій та повних проектних пропозицій необхідно надсилати на електронну адресу [vtkachenko@pleddg.org.ua](mailto:vtkachenko@pleddg.org.ua) та у копії [vkokot@pleddg.org.ua](mailto:vkokot@pleddg.org.ua).

Паперовий примірник концепції та повної проектної заявки надсилаються рекомендованим листом (кур'єрською поштою) на адресу офісу Проекту ПРОМІС:

**Поштова адреса: вул. Щекавицька 30/39, офіс 27, м. Київ, 04071, Україна**

Телефон офісу: +38 044 207 1282

## Додатки

### Додаток 1.

### Форма Концепції проектної заявки на отримання фінансування з Фонду сприяння розвитку малих і середніх підприємств

Розділ 1. Загальна інформація про проект		
1.1. Назва проекту (назва має відображати зміст проекту)		
1.2. Термін виконання проекту (місяців):		
1.3. Місце виконання проекту: місто: область:		
1.4. Загальна вартість проекту (грн.)		
в тому числі:	сума, грн.	відсоток, %
внесок Проекту ПРОМІС		
власний внесок заявника		
внески з інших джерел (зазначити)		
Розділ 2. Інформація про організацію-заявника		
2.1. Назва організації-заявника:		
2.2. Адреса:		
2.3. Стислий опис статуту організації (основна мета та цілі діяльності) (не більше 2 параграфів):		
2.4. Дата реєстрації організації та номер свідоцтва про державну реєстрацію:		
2.5. Керівник проекту (ПІБ): посада: телефон: e-mail:		
2.6. Досвід організації-заявника в проектах/програмах підтримки МСП.		

**Розділ 3. Інформація про проект (мета, цілі, очікувані результати, проектна діяльність**

**3.1. Проблема, на вирішення якої спрямовано проект (не більше 500 знаків):**

Яким чином вирішення цієї проблеми відповідає програмі розвитку МСП в місті-партнері Проекту ПРОМІС?

**3.2. Загальна мета проекту:**

**3.3. Завдання (цілі) проекту:**

- 1.
- 2.
- 3.

**3.4. Очікувані результати проекту (кількісні та якісні):**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**3.5. Основні заплановані види діяльності (короткий перелік):**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

**3.6. В тому числі, заходи щодо забезпечення ґендерної рівності:**

- 1.
- 2.
- 3.

**3.7. Можливий вплив від реалізації проекту на довкілля (н-д, підтримка «зеленого» бізнесу, бізнес – дружній до довкілля, тощо).**

## Бюджет проекту:

Надайте бюджет проекту по видах діяльності та розподілу внесків по окремих статтях бюджету (див. запропонований формат бюджету нижче):

Вид діяльності	Розподіл внесків			
	Проект ПРОМІС	Організація- заявник	Внески з інших джерел*	Усього
Послуги, в тому числі послуги тренерів/консультантів				
Навчання (оренда приміщення, навчальні матеріали, навчальне обладнання, тощо)				
Транспортні витрати				
Обладнання				
Комунікаційні витрати				
Адміністративні витрати				
Інше (зазначити)				
Усього				

\* Зазначити, які інші джерела фінансування будуть використані, та пояснити необхідність їх залучення.

---

Прізвище, ім'я, по-батькові та підпис керівника  
організації-заявника проекту

\_\_\_\_\_

МП



## Додаток 2.

### Форма повної проектної Пропозиції на отримання фінансування з Фонду сприяння розвитку малих і середніх підприємств

#### 1. Картка проекту

Назва проекту	
Мета проекту	
Термін дії проекту (у місяцях)	
Загальний бюджет проекту	
Внесок Проекту ПРОМІС (грн.)	
Власний внесок міста (грн.)	
<b>Інформація про організацію-заявника проекту</b>	
Назва організації:	
Код організації за ЄДРПОУ	
Юридична адреса	
Поштова адреса	
Телефон (код та номер)	
Факс (код та номер)	
Керівник організації (П.І.Б.)	
Телефон (код та номер)	
Електронна пошта	
Керівник проекту (П.І.Б., посада в організації)	
Телефон робочий (код та номер)	
Телефон мобільний (код та номер)	
Електронна пошта	
Бухгалтер проекту (П.І.Б., посада в організації)	
Телефон робочий (код та номер)	
Телефон мобільний (код та номер)	
Електронна пошта	

Прізвище, ім'я, по-батькові та підпис керівника  
організації-заявника проекту

\_\_\_\_\_

МП

## 2. Опис проекту

<b>1. Резюме проекту (не більше 1/2 сторінки):</b>
<b>2. Місцевий контекст (не більше 1/2 сторінки):</b>
<b>3. Мета проекту:</b>
<b>4. Завдання та очікувані результати проекту:</b>
Завдання 1 Очікувані результати:
Завдання 2 Очікувані результати:
Завдання 3 Очікувані результати:
<b>5. Опис проектної діяльності:</b>
Діяльність на виконання Завдання 1. 1.1. 1.2.
Діяльність на виконання Завдання 2. 2.1. 2.2.
Діяльність на виконання Завдання 3. 3.1 3.2
<b>6. Ризики, які можуть бути пов'язані з реалізацією проекту:</b>
Ризик 1: Ймовірність: Стратегія мінімізації:
Ризик 2: Ймовірність: Стратегія мінімізації:
Ризик 3: Ймовірність: Стратегія мінімізації:
<b>7. Команда проекту:</b>
1. ПІБ: Посада в проекті: Основні обов'язки:
2. ПІБ: Посада в проекті: Основні обов'язки:
<b>8. Партнери проекту:</b>

<b>9. Врахування питань ґендерної рівності:</b>
<b>10. Врахування питань екологічної збалансованості:</b>
<b>11. Врахування питань протидії корупції, боротьби з тероризмом та міжнародних санкцій:</b>
<b>12. Інформаційно-комунікаційна діяльність проекту:</b>
<b>13. Система моніторингу та оцінки:</b>
<b>14. Життєздатність проекту після його завершення:</b>

### 3. Робочий план проекту

Завдання/заходи // місяці	1	2	3	4	5	6	7	...
Завдання 1.								
Захід 1.1.								
Захід 1.2.								
Завдання 2.								
Захід 2.1.								
Захід 2.2.								
Завдання 3.								
Захід 3.1.								
Захід 3.2.								

### Додаток 3. Контрольний перелік питань для підготовки проектів з врахуванням аспектів ґендерної рівності

Для врахування під час підготовки проектної Пропозиції.

№	Запитання	Так	Ні	Примітка / пояснення
1	Чи проект ґрунтується на розумінні різних потреб або пріоритетів жінок та чоловіків в соціальному та економічному житті?			
2	Хто одержить вигоду від проекту – які групи жінок або чоловіків (певні вікові групи, професії, тощо)?			
3	З ким проводилися консультації щодо цієї ініціативи – чи залучалися до планування як жінки, так і чоловіки?			
4	Чи проводилися консультації з жіночими організаціями або залучалися представники/представниці таких організацій під час розроблення проекту, якщо так – як саме, якщо ні – чому?			
5	Чи відповідну інформацію про проект надавали всім групам, які можуть зазнати потенційного впливу?			
6	Чи було інтегровано певні ґендерно-орієнтовані результати та заходи до проекту (заходи, спеціально націлені на зменшення нерівності між жінками й чоловіками)?			
7	Чи жінки та чоловіки одержать однакову вигоду від цього проекту? Або чоловіки (чи жінки) будуть головними його бенефіціарами?			
8	Кого буде залучено до реалізації проекту (більшість становлять жінки або чоловіки)?			
9	Чи надасть проект змогу зменшити негативні відмінності між жінками та чоловіками (пов'язані з веденням підприємницької діяльності, доступом до послуг з розвитку бізнесу, тощо)?			
10	Як ви відстежуватимете різну участь жінок і чоловіків в ініціативі, а також різний вплив ініціативи на жінок та чоловіків?			



2.	Забір води з водойм або підземних вод.			
3.	Споживання води, енергії або інших ресурсів, яке може вплинути на існуючих користувачів ресурсів.			
4.	Скидання стічних вод до водоочисних споруд або у природне середовище.			
5.	Збільшення кількості утворюваних твердих побутових відходів та/або їх утилізація чи зберігання у несанкціонованих місцях.			
6.	Забруднення ґрунтів.			
7.	Зберігання, знешкодження та/або утилізація небезпечних відходів (в т.ч. батарейок, люмінесцентних ламп).			
8.	Використання та/або зберігання азбесту, утворення азбестовмісних відходів.			
9.	Використання або зберігання небезпечних матеріалів (наприклад, хімічні речовини, вуглеводні).			
10.	Створення нових або розширення транспортних мереж або шляхів.			
11.	Відведення нових земельних ділянок або землекористування в цілому.			
12.	Діяльність на або близько території об'єктів природо-заповідного фонду.			
13.	Діяльність на або близько територій/будинків, які є пам'ятками культури.			
<b>Яким чином враховано участь громадськості при розгляді можливих негативних наслідків для довкілля від впровадження проекту?</b>		<b>Так</b>	<b>Ні</b>	<b>Опишіть</b>
14.	Передбачені консультації із зацікавленими сторонами з екологічних питань.			
15.	Буде створений або існує спеціальний орган для розгляду питань екологічної збалансованості під час реалізації проекту (наприклад, громадська рада з екологічних питань, експертна робоча група, тощо).			
16.	Інше – будь ласка, вкажіть.			

## Додаток 5. Спеціальні вимоги

### Врахування питань протидії корупції, боротьби з тероризмом та міжнародних санкцій

У своїй діяльності Проект ПРОМІС забезпечує інтеграцію питань протидії корупції, боротьби з тероризмом та міжнародних санкцій. Ці питання також є актуальними для проектів Фонду сприяння МСП і передбачають виконання організацією-виконавцем наступних положень.

#### Протидія корупції

Організація-виконавець проекту стверджує і гарантує, що (i) ніякий хабар, подарунок або інший стимул або винагорода будь-якого типу не надавалася, не буде надаватися, сплачуватися, обіцятися або пропонуватися будь-якій особі, прямо чи опосередковано, організацією-виконавцем або від її імені з метою отримання договору на впровадження проекту, (ii) жодна особа не наймалася на роботу або не залучалася з метою клопотання про або отримання договору на впровадження проекту на умовах отримання комісії, відсотка, плати за брокерські послуги або винагороди за підписання угоди, та (iii) організація-виконавець не має фінансового інтересу у бізнесі будь-якої третьої сторони, який може вплинути на її об'єктивність при виконанні умов договору на впровадження проекту.

Організація-виконавець проекту повинна у письмовій формі повідомити Проект ПРОМІС, якщо вона або будь-хто з її працівників:

- були засуджені протягом трьох років до початку впровадження проекту, судом загальної юрисдикції в Канаді або Україні або в будь-якій іншій юрисдикції за будь-яке правопорушення, пов'язане з хабарництвом або корупцією або
- знаходяться під санкціями за правопорушення, пов'язане з хабарництвом або корупцією, накладеними Урядом, урядовою організацією або організацією з розвитку, яка надає допомогу з розвитку.

Проект ПРОМІС може розірвати договір на впровадження проекту негайно за порушення зобов'язань договору, у разі, якщо він виявить, що організація-виконавець проекту не повідомила перед підписанням договору на впровадження проекту про таку судимість або санкції.

#### Боротьба з тероризмом

Організація-виконавець проекту заявляє та гарантує, що фінансування на впровадження проекту не буде використовуватися на користь терористичних угруповань, як визначено у Кримінальному Кодексі, або окремих членів цих угруповань, або на терористичну діяльність, прямо чи опосередковано. Перелік терористичних організацій, складений урядом Канади, можна знайти на наступних веб-сторінках:

<http://www.osfi-bsif.gc.ca/eng/fi-if/amlc-clrpc/atf-fat/pages/default.aspx> або

<http://www.publicsafety.gc.ca/cnt/ntnl-scrt/cntr-trrrsm/lstd-ntts/index-eng.aspx>

Організація-виконавець проекту несе відповідальність за ознайомлення з цим переліком, щоб знати поточну інформацію про вказані там терористичні угруповання протягом терміну дії договору на впровадження проекту.

#### Міжнародні санкції

Організація-виконавець проекту заявляє і гарантує, що фінансування для цілей проекту не буде використовуватися, прямо чи опосередковано, у діяльності з іноземними урядами або особами, що підпадають під економічні санкції, накладені Канадою або Організацією Об'єднаних Націй в рамках Закону про спеціальні економічні заходи (SEMA), S.C. 1985, п. 17, Закон Організації Об'єднаних Націй (закон ООН), S.C. 1985. П.

U-2, Закону про дозволи на діяльність з експорту та імпорту, S.C. 1985, п.Е-19, та Закону про заморожування активів корумпованих іноземних урядовців, S.C. 2011, п. 10 та інших міжнародних конвенцій, що стосуються економічних санкцій, у яких Канада є підписантом.

Перелік та детальну інформацію про існуючі санкції можна знайти на:  
[www.international.gc.ca/sanctions/index.aspx](http://www.international.gc.ca/sanctions/index.aspx)

Організація-виконавець проекту повинна дотримуватися вимог законодавства та нормативно-правових актів, що стосуються економічних санкцій, з будь-якими змінами, внесеними до них протягом терміну дії договору на впровадження проекту.

Організація-виконавець проекту повинна повідомити Проект ПРОМІС негайно, якщо вона не в змозі завершити впровадження проекту в результаті економічних санкцій проти іноземного уряду або особи, або діяльності, що підпадає під економічні санкції. Якщо сторони не можуть дійти згоди щодо альтернативного плану, договір про впровадження проекту буде зупинене.