

ЗВІТ

за результатами оцінювання стану впровадження інструментів місцевої демократії в органах місцевого самоврядування Миргородської територіальної громади (Індекс демократичності міст)

Документ розроблено за підтримки проекту міжнародної технічної допомоги «Партнерство для розвитку міст» (Проект ПРОМІС), який впроваджує Федерація канадських муніципалітетів (ФКМ) за фінансової підтримки Міністерства міжнародних справ Канади. Зміст документу є виключною думкою авторів та не обов'язково відображає офіційну позицію Міністерства міжнародних справ Канади.



Проект ПРОМІС спрямовано на зміцнення муніципального сектору в Україні, впровадження ефективного демократичного управління та прискорення економічного розвитку шляхом підвищення спроможності українських міст у сфері демократизації врядування та місцевого економічного розвитку; створення сприятливого середовища для розвитку малого та середнього бізнесу; підтримки процесу децентралізації та інтегрованого планування розвитку на місцевому, регіональному та національному рівнях.

Зміст

1. ЗАГАЛЬНИЙ ОПИС ПРОВЕДЕНОГО ОЦІНЮВАННЯ СТАНУ МІСЦЕВОЇ ДЕМОКРАТІЇ	3
2. УЗАГАЛЬНЕНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО РОЗВИТКУ МІСЦЕВОЇ ДЕМОКРАТІЇ.....	4
3. РЕЗУЛЬТАТИ АНАЛІЗУ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ.....	5
3.1. Залучення мешканців до планування та ухвалення рішень органами місцевого самоврядування Миргородської територіальної громади	5
3.2. Прозорість діяльності органів місцевого самоврядування Миргородської територіальної громади	16
3.3. Підзвітність органів і посадових осіб місцевого самоврядування	21
4. ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА РОЗВИТКУ МІСЦЕВОЇ ДЕМОКРАТІЇ В МИРГОРОДСЬКІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ	25
ДОДАТОК 1. МЕТОДОЛОГІЯ ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНЮВАННЯ СТАНУ МІСЦЕВОЇ ДЕМОКРАТІЇ В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО.....	33

1. Загальний опис проведеного оцінювання стану місцевої демократії

Протягом листопада – грудня 2019 року відбувався моніторинг правового регулювання інструментів місцевої демократії в органах місцевого самоврядування в Миргородській міській територіальній громаді. Аналіз здійснювався відповідно до методики Проекту «ПРОМІС». Було здійснено аналіз 22 інструментів місцевої демократії (190 індикаторів) та 13 рішень Миргородської міської ради, які регулюють питання механізмів залучення мешканців до розробки та прийняття рішень органами місцевого самоврядування, прозорості діяльності ОМС, а також підзвітності посадових осіб місцевого самоврядування (методика дослідження в додатку).

Під час дослідження аналізувалися рішення Миргородської міської ради та інформація розміщена на офіційному сайті міської ради. З 22¹ потенційно можливих нормативно-правових актів Миргородської міської ради, що регулюють питання громадської участі було ідентифіковано 13 рішень:

1. Статут територіальної громади міста Миргород від 11.11.2016 р.
2. Положення про електронні консультації та опитування в місті Миргороді від 16.10.2019 р. №422
3. Порядок розгляду електронної петиції, адресованої Миргородській міській раді від 11.12.2015 р. №8
4. Положення про Громадський бюджет м. Миргорода в новій редакції від 28.02.2018 р. №48
5. Рішення міської ради «Про внесення змін до рішення 42 сесії міської ради 7 скликання від 21.12.2018 року №303 «Про затвердження Програми підтримки діяльності органів самоорганізації населення на 2017 – 2019 роки в новій редакції» від 04.04.2019 р. №38
6. Розпорядження міського голови «Про затвердження складу та положення Координаційної ради з питань розвитку підприємництва» від 30.01.2013 р. № 8-р
7. Рішення виконавчого комітету «Про затвердження складу та положення про громадську раду при виконавчому комітеті Миргородської міської ради» від 03.08.2016 р. №566
8. Рішення міської ради «Про затвердження програми «Місто активних громадян» на 2017 – 2022 роки в новій редакції» від 28.12.2017 р. №293
9. Бюджетний регламент Миргородської міської ради від 10.09.2019 року № 179
10. Регламент роботи Миргородської міської ради 7 скликання від 29.06.2017 р. №91
11. Регламент виконавчого комітету Миргородської міської ради від 16.03.2016 р. №210
12. Положення про постійні комісії міської ради від 06.11.2015 року №7
13. Розпорядження міського голови Про порядок організації та проведення особистого прийому громадян у виконавчому комітеті міської ради від 19 вересня 2018 року № 113-В

¹ Під час дослідження було проаналізовано 22 інструмент місцевої демократії. В той же час, цілковите впровадження деяких інструментів, потребує ухвалення більше одного рішення міської ради, як наприклад інструмент «Підтримка та розвиток діяльності органів самоорганізації населення». Водночас інші інструменти не потребують ухвалення окремого рішення, щодо його впровадження, або одне рішення міської ради може регулювати два і більше інструменти місцевої демократії, як наприклад: «Інтерактивність веб-сайту міської ради», «Он-лайн трансляція засідань органів місцевого самоврядування», «Відкрите звітування про виконання бюджетних коштів», «Статут територіальної громади».

2. Узагальнені рекомендації щодо розвитку місцевої демократії

Миргородській міській раді необхідно ухвалити рішення, які пов'язані з розвитком місцевої демократії, а саме: Статут територіальної громади, Положення про внесення місцевої ініціативи (частково регулюється Статут громади), Положення про проведення громадських слухань (частково регулюється Статут громади), Положення про загальні збори громадян за місцем проживання (частково регулюється Статут громади), Положення про публічні консультації, Рішення ради «Про делегування повноважень та перелік повноважень органів самоорганізації населення», Програма підтримки ОСН (якою встановлено заробітну плату штатним працівникам ОСН), Бюджетний регламент міської ради з нормами щодо проведення консультації на процесі формування місцевого бюджету та порядку звітування, Положення про звітування міського голови, депутатів та виконавчих органів міської ради, Порядок проведення громадської експертизи діяльності виконавчих органів міської ради.

1. Інструменти місцевої демократії в ОМС щодо залучення мешканців до планування та ухвалення рішень ОМС

За результатами дослідження відповідають практикам доброго врядування та національному законодавству такі інструменти: Електронні консультації з громадськістю, Електронні петиції, Громадський бюджет, Інтерактивність веб-сайту міської ради, Консультативно-дорадчі органи Містять ускладнення або недостатнє регулювання такі інструменти: Статут територіальної громади, Загальні збори громадян за місцем проживання, Нормативно-правові акти міської ради спрямовані на розвиток та діяльність ОСН в територіальній громаді, Залучення мешканців до формування місцевого бюджету / Бюджетний регламент.

Взагалі Відсутня процедура Консультацій з громадськістю (публічні), Місцеві ініціативи, Громадські слухання.

2. Інструменти місцевої демократії в ОМС щодо прозорості діяльності ОМС:

Якісно врегульоване Он-лайн трансляція засідань органів місцевого самоврядування, Інформація про прийом мешканців в органах місцевого самоврядування, Розміщення на офіційному веб-сайті основних актів міської ради, що регламентують роботу місцевого самоврядування та розвиток громади.

Містять ускладнення або недостатнє регулювання наступні інструменти: Он-лайн трансляція засідань органів місцевого самоврядування, Регламент міської ради, а саме процедури відкритості інформації про роботу міської ради і процедури прозорості роботи депутатів міської ради, Положення про постійні депутатські комісії, в частині прозорості роботи, Регламент виконавчого комітету в частині прозорості роботи.

3. Інструменти місцевої демократії в ОМС щодо підзвітності органів і посадових осіб місцевого самоврядування

Містять ускладнення або недостатнє регулювання такі інструменти: Звітування міського голови і депутатів міської ради, Відкрите звітування про виконання бюджетних коштів, Громадська експертиза діяльності виконавчих органів міської ради.

Обов'язкового покращення потребують такі інструменти:

- Статут територіальної громади
- Місцеві ініціативи та громадські слухання
- Консультації з громадськістю (публічні)
- Загальні збори громадян за місцем проживання
- Залучення мешканців до формування місцевого бюджету / Бюджетний регламент
- Регламент виконавчого комітету міської ради
- Положення про постійні депутатські комісії, в частині прозорості роботи
- Звітування міського голови і депутатів міської ради
- Громадська експертиза діяльності виконавчих органів міської ради

3. Результати аналізу та рекомендації

3.1. Залучення мешканців до планування та ухвалення рішень органами місцевого самоврядування Миргородської територіальної громади

Конституція України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про звернення громадян» і інші закони гарантують право громадян на участь у виробленні муніципальних рішень і політик. Закон встановлює що саме місцева рада має запровадити чітку процедуру реалізації права на участь. В цьому розділі ми проаналізуємо чи існують в Миргородській територіальній громаді і наскільки дієві такі інструменти громадської участі: громадські слухання, місцеві ініціативи, загальні збори мешканців, публічні консультації, електронні петиції, громадський бюджет, консультативно-дорадчі органи і органи самоорганізації населення, інтерактивний сайт міської ради й механізми залучення громадян до планування міського бюджету.

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» гарантує громадянам право на громадські слухання (ст. 13), право подавати проект рішення на розгляд місцевої ради в порядку місцевої ініціативи (ст.9), проводити загальні збори мешканців (ст.8), створювати органи самоорганізації населення (ст.14) та інші форми участі у виробленні рішень. Одночасно закон говорить що детальну процедуру реалізації вказаних прав має визначити місцева рада.

Саме наявність цих процедур дають можливість мешканцям громади бути щоденними партнерами і помічниками органам місцевого самоврядування задля розвитку рідного міста. Участь громадян є ключовим елементом у забезпеченні легітимності рішення органів місцевого самоврядування. Другим ключовим аргументом є той факт, що тільки тісна взаємодія з громадянами допомагає владі виробити оптимальні шляхи для самовдосконалення та покращення якості своєї роботи. І, нарешті, участь громадян має суттєву цінність для розвитку локальної ідентичності, належності до певної спільноти.

1.1. Статут територіальної громади

Правове регулювання:

- **Статут територіальної громади міста Миргород від 11.11.2016 р.**

Статут територіальної громади міста відсутній на офіційному сайті Миргородської міської ради.

Статут територіальної громади опубліковано на офіційному веб-сайті міської ради у розділі «Доступ до публічної інформації / Публічна інформація»:

<http://myrgorod.pl.ua/page/dostup-do-publichnoji-informatsiji/publiczna-informatsija>

Статут визначає широкий перелік форм участі членів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування, серед яких: загальні збори громадян за місцем проживання; колективні та індивідуальні звернення жителів до органів і посадових осіб місцевого самоврядування; громадські слухання; місцеві ініціативи; участь у роботі органів місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення та робота на виборних посадах місцевого самоврядування; участь у громадській раді при міській раді; громадське обговорення проектів актів міської ради та її виконавчого комітету, а саме проекти планів економічного і соціального розвитку територіальної громади, міського бюджету, цільових програм; членство в комісіях, які утворюються на громадських засадах; участь у роботі фахових комітетів, що створюються за рішенням виконавчого комітету міської ради; участь у проведенні громадських експертиз проектів рішень міської ради; участь у масових акціях; виконання на громадських засадах робіт по благоустрою території громади; надання матеріальної і фінансової допомоги місцевому самоврядуванню у формі добровільних пожертв, внесків; інші форми, не заборонені законом.

Розділ V визначає систему та загальні засади організації і діяльності органів самоорганізації населення, а також порядок їх формування.

Відповідно до статей 2.9.1. та 2.9.2. мешканці міста мають право бути присутніми на відкритих засіданнях міської ради, сесій міської ради та засідань постійних комісій міської ради. Також мають право брати участь у засіданнях виконавчого комітету міської ради при розгляді питань, пов'язаних з їх конституційними правами, забезпечення яких віднесено до сфери компетенції місцевого самоврядування.

В той же час, Статутом не передбачено норми щодо прозорості діяльності міської ради.

А також відсутня вимога проводити громадське обговорення щодо проекту бюджету міста та звітування про виконання бюджету.

Відповідно до критеріїв оцінювання, зазначених в Методології й Таблиці 2 розділ 1.1, підготовлено рекомендації щодо покращення правового регулювання інструментів місцевої демократії в Статуті міста.

Рекомендації:

- *Доповнити Статут розділом щодо прозорості міської ради з такими нормами: загальні засади прозорості (трансляція засідань), загальні засади функціонування офіційного веб-сайту міської ради, перелік обов'язкової інформації, що розміщується на офіційному веб-сайті.*
- *Передбачити обов'язок проводити громадські слухання щодо проекту бюджету міста та щодо звітування про виконання бюджету.*
- *Передбачити в Статуті статті щодо: планування та системи сталого розвитку міста, засад з охорони довкілля; кодексу поведінки депутатів міської ради та посадових осіб, а також регуляції конфлікту інтересів у міській раді та виконавчих органах; взаємовідносин територіальної громади з іншими громадами; підтримки благодійництва, меценатства та спонсорства; розвитку науки і освіти, охорони здоров'я, фізичної культури, спорту і туризму, культури і мистецтва; участі територіальної громади міста у міжнародному міжмуніципальному співробітництві та інше.*

1.2. Місцеві ініціативи

Правове регулювання:

- **Глава 2.8 Статуту територіальної громади міста Миргород від 11.11.2016 р.**

Право мешканців на внесення місцевої ініціативи на розгляд засідання міської ради носить декларативний характер та потребує вдосконалення. Порядок внесення місцевої ініціативи заблоковано одною з найбільшої кількості підписів в Україні (10% мешканців міста) на її підтримку.

Також глава 2.8 Статуту територіальної громад не визначає наступні параметри: кількісний склад ініціативної групи для внесення місцевої ініціативи, чіткий перелік документів для внесення, вичерпний перелік підстав щодо відмови у реєстрації ініціативи, надання допомоги у оформленні проекту рішення представниками міської ради, строк розгляду місцевої ініціативи, ухвалення вмотивованого рішення щодо поданого проекту рішення.

Хоча, визначений Миргородською міською радою порядок внесення місцевої ініціативи на розгляд засідання ради і налічує позитивні норми, як, наприклад, відсутність порядку створення ініціативної групи, розгляд проектів актів, внесених у порядок місцевої ініціативи, здійснюється на відкритих засіданнях міської ради з обов'язковою участю ініціаторів проектів, але, на жаль, вони знівельовані вищезазначеними негативними нормами.

Відповідно до критеріїв оцінювання, зазначених в Методології й Таблиці 2 розділ 1.2, підготовлено рекомендації щодо покращення правового регулювання інструментів місцевої демократії в Положенні про місцеві ініціативи.

Рекомендації: порядок внесення місцевої ініціативи привести у відповідність з кращими практиками доброго врядування, зокрема:

- Ухвалити додатком до Статуту Положення про місцеві ініціативи, де визначити порядок подання місцевої ініціативи.
- Встановити ініціативну групу в кількості не більше 10 осіб для ініціювання та збору підписів на підтримку місцевої ініціативи.
- Місцева ініціатива включається до порядку денного засідання міської ради за умови підтримки не більше 100 підписами жителів.
- Визначити базові документи необхідні для подання місцевої ініціативи, а саме: повідомлення про подання місцевої ініціативи; проект рішення; пояснювальна записка (аналітична довідка) або опис проблеми; підписні листи.
- Визначити зразки документів необхідних під час подання місцевої ініціативи (повідомлення, підписні листи та інші).
- Визначити вичерпний перелік підстав щодо відмови у реєстрації місцевої.
- Передбачити можливість надання консультаційної допомоги у оформленні місцевої ініціативи представниками ОМС.
- Визначити строк розгляду місцевої ініціативи черговою або наступною за черговою сесією ради.
- Передбачити участь в засіданні міської ради (комісія, погоджувальна рада, пленарне засідання тощо), де розглядається місцева ініціатива ініціаторів з доповіддю.
- Визначити прийняття вмотивованого рішення за умови ухвалення часткового рішення або відмови.
- Передбачити, що рішення ухвалені за результатами розгляду місцевої ініціативи оприлюднюються та набувають чинності відповідно до законодавства.

1.3. Громадські слухання

Правове регулювання:

- **Глава 2.7 Статуту територіальної громади міста Миргород від 11.11.2016 р.**

Статутом закріплено право жителів міста на ініціативу проведення громадських слухань. Проте визначений Статутом порядок проведення слухань носить декларативний характер, має вузьке та недостатнє регулювання та потребує вдосконалення.

Стаття 2.7.3. встановлює, що порядок проведення громадських слухань визначається Положенням про постійні комісії міської ради, яке затверджується рішенням міської ради. В той же час, в Положенні про постійні комісії взагалі відсутні згадки про порядок проведення громадських слухань.

Главою 2.7 Статуту не врегульовано широкий перелік важливих норм під час ініціювання, організації та проведення слухань, що в свою чергу призведе до проблем під час подальшого розгляду пропозицій органами місцевого самоврядування.

Відповідно до критеріїв оцінювання, зазначених в Методології й Таблиці 2 розділ 1.3, підготовлено рекомендації щодо покращення правового регулювання громадських слухань.

Рекомендації: порядок проведення громадських слухань привести у відповідність з кращими практиками доброго врядування, зокрема:

- Ухвалити додатком до Статуту або окремим актом Положення про громадські слухання, де визначити порядок ініціювання, проведення та розгляду пропозицій громадських слухань.
- Визначити, що ініціювати громадські слухання можуть органи місцевого самоврядування, посадові особи, депутати, жителі громади, ОН та ОСББ.

- *Визначити, що ініціативній групі не потрібно повідомляти місцеву владу про своє створення окремими актами.*
- *Визначити ініціативну групу з жителів міста в кількості не більше 10 осіб.*
- *Визначити два базові документи необхідних для ініціювання проведення слухань, а саме: повідомлення про ініціативу скликання слухань (тема, дата, місце, оргкомітет) та підписні листи.*
- *Визначити кількість підписів для підтримки ініціативи проведення громадських слухань максимум до 100.*
- *Визначити вичерпний перелік підстав для відмови у реєстрації повідомлення про проведення громадських слухань, а саме: немає потрібних підписів, або питання не стосується компетенції органів місцевого самоврядування.*
- *Встановити строк розгляду повідомлення про ініціювання слухань не більше ніж 5 днів.*
- *Визначити, що повідомлення про скликання громадських слухань на офіційному веб-сайті оприлюднюється не пізніше ніж 7 днів до проведення слухань.*
- *Визначити процедуру прийняття резолюції громадських слухань шляхом голосування (простою більшістю від загальної кількості голосуючих).*
- *Встановити, що головою та секретар слухань визначається ініціаторами слухань або обирається з учасників.*
- *Встановити розгляд міською радою рекомендацій за результатами громадських слухань на найближчому черговому засіданні колегіального органу (сесія ради, засідання виконавчого комітету), чи в інший встановлений термін.*
- *Визначити ініціаторів проведення громадських слухань доповідачами на засіданнях, де розглядають резолюцію.*
- *Визначити зразки документів необхідних під час проведення слухань (повідомлення, підписні листи, протокол та інші).*
- *Визначити прийняття вмотивованого рішення за умови ухвалення часткового рішення або відмови щодо рішення прийнятих на громадських слуханнях.*
- *Визначити механізм та терміни оприлюднення всіх документів за результатами громадських слухань згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації», а саме повідомлення, підписних листів, розпорядження, протоколу, висновків, рішення та інше).*

1.4. Загальні збори громадян за місцем проживання

Правове регулювання:

- **Глава 2.5 Статуту територіальної громади міста Миргород від 11.11.2016 р.**

В статті 2.5 Статуту територіальної громади міста Миргорода передбачено можливість проведення загальних зборів громадян. Передбачено, що Загальні збори (сходи) громадян за місцем проживання скликаються міським головою, виконавчим комітетом, органами самоорганізації населення як за власною ініціативою, так і за ініціативою депутатів міської ради, її органів. Окрім того ініціювати проведення загальних зборів можуть ініціативні групи мешканців міста - членів відповідної територіальної внутрішньоміської територіальної громади за умови, що їх чисельність складає не менш як 1/3 від загальної кількості громадян, які проживають на відповідній території, що фактично неможливо реалізувати на практиці.

В статті 2.5.2. Статуту передбачено, що рішення зборів громадян за місцем проживання, прийняті з питань організації і діяльності органів самоорганізації населення в межах повноважень, наданих міською радою відповідним внутрішньоміським територіальним громадам, мають для цих органів обов'язкову силу. Рішення зборів громадян за місцем

проживання, прийняті з питань, що мають важливе значення для внутрішньоміської територіальної громади і питань, віднесених до компетенції органів державної влади або органів місцевого самоврядування, мають рекомендаційний характер.

Проте, порядок ініціювання, підготовки, оприлюднення інформації про загальні збори, а також матеріали зборів, тощо лишаються неврегульованими.

Відповідно до критеріїв оцінювання, зазначених в Методології й Таблиці 2 розділ 1.4, підготовлено рекомендації щодо покращення правового регулювання загальних зборів громадян за місцем проживання.

Рекомендації: *порядок проведення загальних зборів громадян за місцем проживання привести у відповідність з кращими практиками доброго врядування, зокрема:*

- *Ухвалити додатком до Статуту або окремим актом Положення про загальні збори громадян за місцем проживання.*
- *Визначити, що ініціювати загальні збори можуть органи місцевого самоврядування, посадові особи, депутати, жителі громади, ОСН та ОСББ.*
- *Визначити ініціативну групу в кількості не більше 10 осіб.*
- *Визначити два базові документи необхідних для ініціювання загальних зборів, а саме: повідомлення про ініціативу скликання зборів (тема, дата, місце, оргкомітет) та підписні листи.*
- *Визначити кількість підписів для підтримки ініціативи проведення загальних зборів максимум до 50-ти.*
- *Визначити, що порядок денного зборів та інші необхідні матеріали публікуються на офіційному сайті міської ради не пізніше ніж за 7 днів до проведення зборів.*
- *Встановити, що головою та секретар зборів визначається ініціаторами зборів або обирається з учасників.*
- *Передбачити, що визнання правомочності рішень зборів громадян при умові присутності на них 50% членів територіальної громади або 2/3 делегатів конференцій загальних зборів.*
- *Визначити порядок розгляду міською радою рішень за результатами загальних зборів на найближчому черговому засіданні сесія ради чи в інший встановлений термін з обов'язковим врахуванням рішення зборів в своїй діяльності, відповідно до ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні».*
- *Визначити ініціаторів проведення загальних зборів доповідачами на засіданнях, де розглядають рішення загальних зборів.*
- *Визначити прийняття вмотивованого рішення за умови ухвалення часткового рішення або відмови щодо прийнятого рішення на загальних зборах.*
- *Визначити зразки документів необхідних під час проведення зборів (повідомлення, підписні листи, протокол та інші).*
- *Визначити механізм та терміни оприлюднення всіх документів за результатами загальних зборів згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації», а саме повідомлення, підписних листів, розпорядження, протоколу, висновків, рішення та інше).*

1.5. Консультації з громадськістю

1.5.1. Публічні консультації

Правове регулювання: відсутнє

Миргородська міська рада не визначила порядок проведення консультацій з громадськістю з метою забезпечення участі жителів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення.

Відповідно до критеріїв оцінювання, зазначених в Методології й Таблиці 2 розділ 1.5.1, підготовлено рекомендації щодо покращення правового регулювання публічних консультацій.

Рекомендації: *ухвалити окреме Положення про консультації з громадськістю. У Положенні передбачити такі норми:*

- *Консультації з громадськістю проводить розробник нормативно-правового акту або окремий структурний підрозділ виконавчого комітету.*
- *Пріоритетною формою проведення консультацій є публічні зустрічі (у форматі круглого столу, нарад, конференцій, форуму) з обговорення нормативно-правових актів або окремої проблеми.*
- *Передбачити також інші формати проведення консультацій.*
- *Передбачити розробку та затвердження щорічного плану проведення консультацій.*
- *Передбачити можливість проведення консультацій з ініціативи громадськості.*
- *Визначено перелік питань, щодо яких консультації з громадськістю проводяться обов'язково.*
- *Учасники консультацій можуть надати пропозиції в письмовій або електронній формі.*
- *Пропозиції, які надійшли за результатами проведення консультацій враховуються в своїй роботі органами місцевого самоврядування або надається вмотивована відмова в невідтриманні пропозицій.*
- *Матеріали про проведення консультацій (подані пропозиції, протоколи засідань тощо) публікуються на офіційному веб-сайт міської ради в окремому розділі.*
- *Передбачити створення окремого розділу на офіційному сайті міської ради, де має публікуватися інформація, що стосується консультацій.*

1.5.2. Електронні консультації

Правове регулювання:

- **Положення про електронні консультації та опитування в місті Миргороді від 16.10.2019 р. №422**

Порядок проведення е-консультації відповідає критеріям доброго врядування. Е-консультації організовує і проводить орган місцевого самоврядування, який є розробником проекту нормативно-правового акта або готує пропозиції щодо вирішення певного питання за допомогою Модератора після узгодження з міським головою.

Е-консультації проводяться у формі: електронного опитування, електронної консультації з громадськістю, електронного обговорення нормативно-правового акту.

В е-консультаціях мають право брати участь користувачі веб-порталу «Е-консультації», належним чином зареєстровані та ідентифіковані за допомогою сертифікованих сервісів ідентифікації. Авторизація на веб-порталі «Е-консультації» відбувається з використанням ЕЦП, Bank ID або MobileID за умови надання згоди на обробку своїх персональних даних.

Консультаційно-дорадчі органи при органі місцевого самоврядування, громадські об'єднання, благодійні організації, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, органи

самоорганізації населення, профспілкові організації та організації роботодавців (далі – інститути громадянського суспільства) можуть ініціювати проведення е-консультацій, шляхом подання відповідних пропозицій органу місцевого самоврядування чи створити е-консультацію на веб-порталі «Е-консультації».

За результатами е-консультації у разі необхідності готується звіт. Звіт про результати е-консультації оприлюднюється на веб-порталі «Е-консультації» та в інші прийнятні способи не пізніше 15 календарних днів після закінчення консультації.

Проте, Положенням не передбачено розробку та затвердження щорічного плану проведення консультацій, не передбачено створення реєстру зацікавлених осіб, не передбачено користувачу е-консультацій можливості особисто увійти в реєстр заінтересованих осіб, не визначено питань щодо яких консультації проводяться обов'язково.

Відповідно до критеріїв оцінювання, зазначених в Методології й Таблиці 2 розділ 1.5.2, підготовлені рекомендації щодо покращення правового регулювання електронних консультацій.

Рекомендації:

Доповнити положення про електронні консультації з громадськістю такими норми:

- *Передбачити розробку та затвердження щорічного плану проведення консультацій.*
- *Передбачити створення реєстру зацікавлених осіб по сферах спеціалізації, яких обов'язково інформують про початок проведення консультацій.*
- *Можливість користувачу е-консультацій особисто увійти в реєстр заінтересованих осіб.*
- *Визначено перелік питань, щодо яких консультації з громадськістю проводяться обов'язково.*
- *Матеріали про проведення консультацій (подані пропозиції, протоколи засідань тощо) публікуються на офіційному веб-сайт міської ради в окремому розділі.*
- *Передбачити створення окремого розділу на офіційному сайті міської ради, де має публікуватися інформація та звіти, що стосується електронних консультацій.*

1.6. Електронні петиції

Правове регулювання:

- **Порядок розгляду електронної петиції, адресованої Миргородській міській раді від 11.12.2015 р. №8**

Інформація щодо електронних петицій та порядок їх подання на офіційному сайті Миргородської міської ради можна знайти за наступним посиланням:

<http://myrgorod.pl.ua/page/proekty-mista/jedyna-systema-mistsevyh-petytsij>

Громадяни (мешканці міста) можуть звертатися з Петиціями до Миргородської міської ради через веб-сайт Єдиної системи місцевих електронних петицій <http://e-dem.in.ua>. Автор (ініціатор) Петиції заповнює спеціальну форму, яка розміщена на Веб-сайті петицій. При заповненні форми зазначаються прізвище, ім'я, по батькові громадянина або назву громадського об'єднання (із зазначенням посадової особи), а також адресу електронної пошти.

Петиція до Миргородської міської ради розглядається за умови збору на її підтримку протягом не більше як трьох місяців з дня її оприлюднення не менш ніж 100 підписів громадян (мешканців).

Розгляд Петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду. Після розгляду Петиції на засідання виконавчого комітету міської ради або сесії міської ради у термін, що не перевищує десяти

робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду, на офіційному веб-сайті міської ради та Веб-сайті петицій оприлюднюється оголошення щодо підтримки або не підтримки Петиції.

Протягом двох робочих днів профільний виконавчий орган міської ради опрацьовує та узагальнює отримані від інших виконавчих органів матеріали та передає до уповноваженого виконавчого органу для організації розгляду на засіданні виконавчому комітету міської ради або сесії міської ради, якщо вирішення питань піднятих у тексті Петиції вимагають скликання сесії міської ради.

На засідання виконавчого комітету або сесію міської ради, де буде розглядатись Петиція, запрошується автор (ініціатор). За бажанням автора (ініціатора) Петиції він може зробити виступ щодо питань, піднятих у тексті Петиції.

Проте, не передбачено додаткових інструментів ідентифікації автора та голосуючих, зокрема, за допомогою ЄЦП, BankID або MobileID

Відповідно до критеріїв оцінювання, зазначених в Методології й Таблиці 2 розділ 1.6, підготовлено рекомендації щодо покращення правового регулювання електронних петицій.

Рекомендації:

- *Передбачити необхідність оприлюднення інформації про порядок подання електронних петицій та результати їх розгляду на сайті Миргородської міської ради.*
- *Визначити, що порядок ідентифікації автора та голосуючих відбувається з використанням ЄЦП, BankID або MobileID.*

1.7. Громадський бюджет

Правове регулювання:

- **Положення про Громадський бюджет м. Миргорода в новій редакції від 28.02.2018 р. № 48**

Положення про Громадський бюджет у місті Миргорода частково відповідає критеріям доброго врядування. Позитивними нормами в положенні є наступні. Відсутнє обмеження щодо тематики проектів. Встановлено порядок інформування мешканців щодо громадського бюджету. Голосування за проекти триває 15 календарних днів. Також визначено строк звітування за результатами виконання проектів та участь громадськості в Робочій комісії. Проводиться широка інформаційна кампанія через засоби масової інформації, мережу Інтернет та спрямована на ознайомлення мешканців з основними положеннями та принципами відбору й фінансування проектів.

В той же час положення потребує покращення.

Відповідно до критеріїв оцінювання, зазначених в Методології й Таблиці 2 розділ 1.7, підготовлено рекомендації щодо покращення правового регулювання громадського бюджету.

Рекомендації:

- *Розмір коштів пропонуємо встановити не менше 1% від бюджету розвитку міста.*
- *Зменшити рівень вимог до авторів проектів у необхідності заручитись підтримкою не більше ніж 15 підписів для малих проектів та 25 підписів для великих проектів.*
- *Передбачити можливість подавати автору проект в паперовій та електронній формі.*
- *Передбачити обмеження щодо фінансування проектів спрямованих на придбання обладнання, виконання робіт з реконструкції, перепланування, переобладнання, капітального та поточного ремонтів в комунальних закладах, установах та підприємствах міста.*

- *Передбачити можливість на засіданні Робочої комісії захистити автору проект, якщо він отримав негативний висновок.*
- *Передбачити процес голосування в двох формах: паперовій та електронній.*

1.8. Підтримка та розвиток діяльності органів самоорганізації населення

Правове регулювання:

- **Рішення міської ради «Про внесення змін до рішення 42 сесії міської ради 7 скликання від 21.12.2018 року №303 «Про затвердження Програми підтримки діяльності органів самоорганізації населення на 2017 - 2019 роки в новій редакції» від 04.04.2019 р. №38**

Питання фінансування ОСН на 2019 рік було передбачено Рішенням Миргородської міської ради Полтавської області «Про внесення змін до рішення 42 сесії міської ради 7 скликання від 21 грудня 2018 року №303 «Про затвердження Програми підтримки діяльності органів самоорганізації населення на 2017 - 2019 роки в новій редакції».

Відповідно до критеріїв оцінювання, зазначених в Методології й Таблиці 2 розділ 1.8, підготовлено рекомендації щодо покращення правового регулювання підтримки та розвитку діяльності органів самоорганізації населення.

Рекомендації:

- *Ухвалити міською радою рішення «Про делегування повноважень органам самоорганізації населення».*
- *Ухвалити міською радою програму розвитку ОСН, якою встановити заробітну плату для голови та бухгалтера ОСНа.*
- *Ухвалити міською радою Положення «Про створення та діяльність ОСН на території територіальної громади».*

1.9. Консультативно-дорадчі органи

Правове регулювання:

- **Розпорядження міського голови «Про затвердження складу та положення Координаційної ради з питань розвитку підприємництва» від 30.01.2013р. № 8-р**
- **Рішення виконавчого комітету «Про затвердження складу та положення про громадську раду при виконавчому комітеті Миргородської міської ради» від 03.08.2016 р. №566**

В Миргороді діє два консультаційно-дорадчі органи: Координаційна рада з розвитку підприємництва та громадська рада при виконавчому комітеті Миргородської міської ради.

На сайті міської ради створено розділ «Громадська рада», де оприлюднюється інформація про роботу громадської ради при виконавчому комітеті:

<http://myrgorod.pl.ua/page/miska-gromada/gromadska-rada>

Зазначені КДО мають затвержене положення про свою діяльність. Це забезпечує правові можливості відповідних КДО ефективно взаємодіяти з виконавчими органами міської ради.

На сайті міської ради відсутня інформація щодо діяльності Координаційної ради з питань розвитку підприємництва. Інформація про громадську раду на сайті розміщена <http://myrgorod.pl.ua/page/miska-gromada/gromadska-rada>.

Відповідно до критеріїв оцінювання, зазначених в Методології й Таблиці 2 розділ 1.9, підготовлені рекомендації щодо покращення правового регулювання консультативно-дорадчих органів.

Рекомендації:

- *Розмістити інформацію про діяльність всіх створених консультативно-дорадчих органів на офіційному сайті ради.*
- *Розглянути можливість створення галузевих КДО при міському голові і виконавчих органах, ухвалити положення про їх формування та діяльність.*
- *Визначити чіткі механізми взаємодії КДО і відповідних органів міської ради, механізми розгляду рішень і рекомендації КДО.*
- *Розглянути можливість формування складу деяких КДО через механізм електронного обрання всіма жителями міста Мелітополь.*
- *Запровадити практику звітування КДО перед громадою міста за свою діяльність.*

1.10. Міські програми з розвитку громадянського суспільства та громадської участі

Правове регулювання:

- **Рішення міської ради «Про затвердження програми «Місто активних громадян» на 2017 - 2022 роки в новій редакції» від 28.12.2017 р. №293**

Відповідно до п 2.1. Порядку проведення конкурсу громадських ініціатив ініціативу може подавати громадянин міста Миргород, якому на момент заповнення анкети виповнилось повних 18 років та який зареєстрований у м. Миргород. Якщо автору ініціативи не виповнилось 18 років, заповнити анкету може один із членів його родини. Проте, не передбачено, що проекти можуть подавати громадські об'єднання.

Відповідно до п. 1.3. Порядку формування складу Конкурсної комісії проводиться публічно через розміщення на веб-сайті Миргородської міської ради та на місцевому телебаченні інформації про формування такої комісії. До підписання розпорядження міського голови є можливість включення до складу Конкурсної комісії по одному делегованому представнику від зареєстрованого об'єднання громадян, за їх заявами. Окрім поданих заяв до складу Конкурсної комісії включаються: по одному делегованому представнику від кожної ради мікрорайону, постійної депутатської комісії при міській раді, від Громадської ради та від профільних відділів міської ради.

В Програмі «Місто активних громадян» широко прописані цілі, на які можуть бути використані кошти Програми, наприклад на: Благоустрій мікрорайонів, вулиць, зон відпочинку (встановлення обмежувачів руху транспорту, контейнерних площадок; облаштування місць для виходу собак, пішохідних доріжок та зон відпочинку; озеленення та освітлення прибудинкової території, тощо); Організацію дозвілля (проведення спортивно-масових заходів, конкурсів, концертів, святкування ювілейних дат, облаштування ігрових кімнат для дітей, культурно-мистецькі заходи, підтримка творчої та обдарованої молоді, тощо); Розвиток велоінфраструктури (встановлення велопарковок, нанесення дорожньої розмітки для велоруку тощо); Покращення екологічної ситуації у місті (створення нових зелених зон, облаштування годівничок для птахів та шпаківень, встановлення сміттєвих урн, тощо); Розбудову, збереження та відновлення історично - культурної спадщини міста (ознакування, ремонт та реставрація пам'яток архітектури, встановлення інформаційних таблиць, тощо); Інші суспільно-корисні соціальні проекти.

В Порядку вказаний кінцевий термін реалізації ініціатив, проте, не вказаний термін звітування. Не передбачено процедури уникнення, або вирішення питання «конфлікту інтересів».

Відповідно до критеріїв оцінювання, зазначених в Методології й Таблиці 2 розділ 1.10, підготовлені рекомендації щодо покращення правового регулювання міських програм з розвитку громадянського суспільства та громадської участі.

Рекомендації

- *Надати можливість подавати проекти інститутам громадянського суспільства, а також ОСН, ОСББ.*
- *Передбачити недопустимість конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій членами конкурсної комісії.*
- *Визначити чіткі строки звітування виконавців проектів за результатами їх виконання.*

1.11. Інтерактивність веб-сайту міської ради

Правове регулювання: не передбачено

Офіційний веб-сайт Миргородської міської ради є досить інтерактивний та насичений інформацією, яка може зацікавити мешканця міста. Електронні сервіси впроваджено для зручності мешканця. На веб-сайті міської ради виокремлено розділ «WEB-камери», де мешканець Миргорода за допомогою веб-камер може в реальному часі побачити, що відбувається в 8 місцях міста. Також реалізовано розділ «Зал засідань онлайн», який дозволяє переглянути трансляції засідань міської ради, постійних комісій, а також ознайомитися з архівними відео попередніх засідань.

Теж на сайті реалізовані наступні IT-рішення в розділі «Е-сервіси», які полегшують життя мешканців міста, а саме: рух транспорту онлайн, електронна реєстрація дитини в дитячий садочок, громадський бюджет, центр надання адмінпослуг, єдиний веб-портал використання публічних коштів, та інше. Існує можливість подати запит на отримання публічної інформації через сайт міської ради. Запроваджено веб-ресурс «Відкрите місто», що допомагає вирішувати проблеми життєдіяльності громади, шляхом електронного повідомлення працівників структурних підрозділів міської ради щодо проблеми в місті.

Окремо хочемо виділити впроваджений на сайті ради ресурс «Відкритий бюджет», який презентує основні бюджетні показники, спрямовані на інформування широкого кола громадськості в доступній формі про основні цілі, завдання та пріоритети бюджетної політики, джерела наповнення бюджету, обґрунтування бюджетних витрат, планові і досягнуті результати використання бюджетних коштів.

В той же час, на сайті міської ради відсутня можливість записатися на прийом до міського голови, заступників міського голови, керівників виконавчих органів та інше.

Відповідно до критеріїв оцінювання, зазначених в Методології й Таблиці 2 розділ 1.11, підготовлені рекомендації щодо покращення інтерактивності веб-сайту міської ради.

Рекомендації:

- *Запровадити на сайті можливість запису на прийом до міського голови, заступників міського голови, секретаря міської ради, депутатів міської ради, керівників виконавчих органів міської ради.*

1.12. Залучення мешканців до формування місцевого бюджету / Бюджетний регламент

Правове регулювання:

- **Бюджетний регламент Миргородської міської ради від 10.09.2019 року № 179**

Миргородською міською радою ухвалено Бюджетний регламент, але положенням не визначено порядок проведення консультацій з мешканцями територіальної громади на етапі формування місцевого бюджету. В той же час, пункт 7 частини 2 Бюджетного календаря визначає, що фінансове управління Миргородської міської ради в листопаді має здійснювати щодо залучення громадськості до бюджетного процесу (стаття 28 БКУ) (проведення засідань громадських рад, громадських слухань).

Також, на сайті міської ради оприлюднюються річні та квартальні звіти щодо виконання міського бюджету - <http://myrgorod.pl.ua/page/miskyj-bjudzhet/bjudzhet-2019-roku>.

Відповідно до критеріїв оцінювання, зазначених в Методології й Таблиці 2 розділ 1.12, підготовлені рекомендації щодо покращення правового регулювання залучення мешканців до формування місцевого бюджету / бюджетного регламенту.

Рекомендації:

- *Передбачити Бюджетним регламентом Миргородської міської ради проведення консультацій з громадськістю головними розпорядниками коштів на етапі формування бюджетних запитів / титульних списків.*
- *Передбачити, що головний розпорядник коштів проводячи публічні консультації на стадії підготовки бюджетних запитів визначає пріоритетність, доцільність реалізації запропонованих заходів, а також збирає пропозиції від громадськості.*
- *Передбачити, що консультації з громадськістю на стадії підготовки бюджетних запитів проводяться публічно та в електронному форматі, збір пропозицій проводиться в такому ж форматі.*
- *Передбачити, що строк проведення консультацій з громадськістю на стадії підготовки бюджетних запитів та отримання пропозицій головними розпорядниками коштів є не менше 10 робочих днів.*
- *Передбачити, що отримані пропозиції враховуються під час формування бюджетних запитів або ухвалюється вмотивоване рішення про неможливість врахування наданої пропозиції або часткове врахування.*
- *Передбачити проведення виконавчим комітетом публічних консультацій з громадськістю щодо підготовленого проекту бюджету міста.*
- *Передбачити на публічних консультаціях можливість надання громадськістю пропозицій щодо формування проекту бюджету та доцільності виконання запланованих заходів в проекті бюджету міста.*
- *Визначити строк проведення консультацій з громадськістю виконкомом.*
- *Визначити порядок врахування наданих пропозицій громадськістю або вмотивованої відмови.*
- *Передбачити проведення міською радою до першого квітня публічного заходу з презентацією звіту з виконання бюджету міста.*

3.2. Прозорість діяльності органів місцевого самоврядування Миргородської територіальної громади

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про доступ до публічної інформації» інші закони визначають обов'язкові стандарти оприлюднення публічної інформації і прозорості діяльності органів місцевого самоврядування. Однак саме місцева рада має визначити чіткі процедури виконання закону і порядок організації своєї роботи в максимально прозорому для громадян режимі.

В цьому розділі ми проаналізуємо інструменти прозорості діяльності органів місцевого самоврядування Миргородської громади, а саме: наявність он-лайн трансляція засідань ОМС, розміщення на сайті міської ради переліку основної інформації, що регламентує роботу ОМС, процедури прозорості роботи міських депутатів, можливість присутності мешканців на засіданнях, оприлюднення рішень і проектів рішень ОМС, інформацію щодо прийому мешканців посадовими особами ОМС.

Прозора і зрозуміла робота органів місцевого самоврядування значно підвищує довіру та підтримку з боку мешканців громади.

2.1. Он-лайн трансляція засідань органів місцевого самоврядування

Правове регулювання:

- Регламент роботи Миргородської міської ради 7 скликання від 29.06.2017 року №91
- Регламент виконавчого комітету Миргородської міської ради від 16.03.2016 р. №210
- Положення про постійні комісії міської ради від 06.11.2015 року № 7

Частина 5.7 статті 5 Регламенту Миргородської міської ради передбачає, здійснення он-лайн трансляції засідання ради, її постійних комісій, а також погоджувальних рад керівників депутатських фракцій на офіційному сайті міської ради. Також архів зберігається за допомогою сервісу відеохостингу YouTube. Посилання на архів відеотрансляцій розміщується на офіційному сайті міської ради.

Регламентом виконавчих органів міської ради не встановлена норма щодо можливості здійснення он-лайн трансляцій та створення відео архіву засідань виконавчого комітету на офіційному сайті міської ради.

Відповідно до критеріїв оцінювання, зазначених в Методології й Таблиці 2 розділ 2.1, підготовлено рекомендації щодо покращення правового регулювання он-лайн трансляцій засідань органів місцевого самоврядування.

Рекомендації:

- *Передбачити Регламентом виконавчих органів міської ради можливість здійснення он-лайн трансляцій засідань виконавчого комітету на офіційному сайті міської ради.*
- *Передбачити Регламентом виконавчих органів міської ради створення архіву трансляцій засідань виконавчого комітету на офіційному сайті міської ради.*

2.2. Розміщення на офіційному веб-сайті основних актів міської ради, що регламентують роботу місцевого самоврядування та розвиток громади

Нормативно-правові акти:

- Статут територіальної громади міста Миргород від 11.11.2016 р.
- Регламент роботи Миргородської міської ради 7 скликання від 29.06.2017 р. № 91
- Регламент виконавчого комітету Миргородської міської ради від 16.03.2016 р. №210
- Положення про постійні комісії міської ради від 06.11.2015 р. № 7
- Стратегія сталого розвитку Миргородського субрегіону до 2028 року
- Програма соціально-економічного розвитку на 2019 рік
- Генеральний план (описова та картографічні частини)
- Звіти про використання коштів міського бюджету

Статут територіальної громади міста Миргород від 11.11.2016 р. розміщено на сайті міської ради: <http://myrgorod.pl.ua/page/dostup-do-publichnoji-informatsiji/publiczna-informatsija>

Регламент роботи Миргородської міської ради 7 скликання від 29.06.2017 року № 91 розміщено на сайті міської ради: <http://myrgorod.pl.ua/page/dostup-do-publichnoji-informatsiji/publiczna-informatsija>

Регламент виконавчого комітету Миргородської міської ради від 16.03.2016 року №210 розміщено на сайті міської ради: <http://myrgorod.pl.ua/page/dostup-do-publichnoji-informatsiji/publiczna-informatsija>

Положення про постійні комісії міської ради від 06.11.2015 року № 7 розміщено на сайті міської ради: <http://myrgorod.pl.ua/page/dostup-do-publichnoji-informatsiji/publiczna-informatsija>

Стратегія сталого розвитку Миргородського субрегіону до 2028 року розміщено на сайті міської ради в розділі «Економіка міста». Стратегію розвитку можна знайти за посиланням: <http://myrgorod.pl.ua/page/ekonomika-mista/strategija-stalogo-rozvytku-myrgorodskogo-subregionu>.

Програма соціально-економічного розвитку на 2019 рік розміщено на сайті міської ради в розділі «Економіка міста» підрозділ «Соціально-економічний розвиток». Програма соціально-економічного розвитку можна знайти за посиланням: <http://myrgorod.pl.ua/page/ekonomika-mista/sotsialno-ekonomichnyj-rozvytok>.

Генеральний план (описова та картографічні частини) розміщено на сайті міської ради в розділі «Сфера ЖКГ, архітектура та земельні відносини» підрозділ «Генеральний план». Генеральний план можна знайти за посиланням: <http://myrgorod.pl.ua/page/sfera-zhkg-arhitektura-ta-zemelni-vidnosyny/generalnyi-plan>.

Звіти про використання коштів міського бюджету розміщено на сайті міської ради в розділі «МІСЦЕВИЙ БЮДЖЕТ». Звіти про використання коштів міського бюджету можна знайти за посиланням: <http://myrgorod.pl.ua/page/miskyj-bjudzhet/bjudzhet-2019-roku>.

Відповідно до критеріїв оцінювання, зазначених в Методології й Таблиці 2 розділ 2.2, підготовлено рекомендації щодо покращення інструменту розміщення на офіційному веб-сайті основних актів міської ради, що регламентують роботу ОМС та розвиток громади.

Рекомендації:

- *Розмістити Статут територіальної громади міста Миргород на сайті міської ради.*
- *Розмістити Регламент виконавчого комітету Миргородської міської ради на сайті міської ради.*
- *Розмістити Регламент роботи Миргородської міської ради на сайті міської ради.*
- *Розмістити Положення про постійні комісії Миргородської міської ради на сайті міської ради.*

2.3. Процедури прозорості роботи депутатів міської ради

Правове регулювання:

- **Положення про постійні комісії міської ради від 06.11.2015 р. № 7**

Положення про постійні комісії міської ради практично не визначає процедурні питання формування та роботи самої комісії. Зокрема, Положення не визначає чи призначається і хто призначає секретаря комісії та заступника голови. Не передбачено дотримання гласності та забезпечення безперешкодної участі жителів міста Миргорода та засобів масової інформації в засіданнях комісій. Неврегульоване питання оприлюднення інформації про час, місце та примірний порядок денний засідання. Також Положення не визначає необхідність публікувати інформацію про відвідуваність депутатами засідання комісії, оприлюднення висновків та рекомендацій постійних депутатських комісій, а також оприлюднення протоколів засідань постійних депутатських комісій.

Відповідно до критеріїв оцінювання, зазначених в Методології й Таблиці 2 розділ 2.3, підготовлені рекомендації щодо покращення правового регулювання процедури прозорості роботи депутатів міської ради.

Рекомендації: *передбачити кращі практики демократичного управління в організації роботи постійних депутатських комісій, зокрема:*

- *Закріпити норми, що секретаря комісії та заступника голови обирає комісія.*
- *Передбачити норму про завчасне оприлюднення інформації про час, місце та примірний порядок денний засідання постійних депутатських комісій.*

- *Публікувати інформацію про відвідуваність депутатами засідань комісій.*
- *Організувати проведення он-лайн трансляції засідань постійних депутатських комісій.*
- *Розблокувати можливість доступу до засідань постійних комісій мешканців Миргорода.*
- *Передбачити норму про обов'язкове оприлюднення висновків та рекомендацій постійних депутатських комісій.*
- *Передбачити норму про обов'язкове оприлюднення протоколів засідань постійних депутатських комісій.*

2.4. Відкритість інформації про роботу міської ради

Правове регулювання:

- **Регламент роботи Миргородської міської ради 7 скликання від 29.06.2017 р. № 91**

Регламент Миргородської міської ради в окремих нормах суперечить нормам ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та ЗУ «Про доступ до публічної інформації». Низка норм потребують уточнення та приведення до норм закону.

За рішенням міської ради її пленарні засідання можуть проводитись у закритому режимі, що є порушенням частину 17 статті 46 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» Вищезазначена норма блокує доступ мешканців Миргорода до засідань міської ради.

Стаття 34.2. порушує частину 2 статті 15 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» визначаючи, що рішення міськради нормативно-правового характеру оприлюднюються загальним відділом міської ради не пізніше 10 днів з моменту їх прийняття. Протоколи засідань сесії міської ради оприлюднюються не пізніше 15 днів з моменту проведення пленарного засідання. Проте, позитивною нормою є те, що офіційне оприлюднення рішень міськради нормативно-правового характеру здійснюється шляхом опублікування у газеті «Миргород – наш дім» та на офіційному сайті міської ради в мережі Інтернет.

Також, не передбачена вимога оприлюднювати результати відвідувань депутатами пленарних засідань. Не передбачено можливості членів територіальної громади подавати свої пропозиції до порядку денного сесії.

В той же час, до позитивних норм Регламенту можна віднести те що, стаття 30.14 передбачає, що рішення ради приймаються відкритим поіменним голосуванням, окрім випадків, передбачених пунктами 4 і 16 статті 26, пунктами 1, 29 і 31 статті 43 та статтями 55, 56 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», в яких рішення приймаються таємним голосуванням. Результати поіменного голосування підлягають обов'язковому оприлюдненню та наданню за запитом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації». На офіційному веб-сайті ради розміщуються в день голосування і зберігаються протягом необмеженого строку всі результати поіменних голосувань. Результати поіменного голосування є невід'ємною частиною протоколу сесії ради.

Зокрема статтю 5.5. Регламенту передбачено, що гласність у роботі міської ради забезпечується шляхом відкритості пленарних засідань міської ради, засідань постійних комісій, а також шляхом розповсюдження інформації про діяльність міської ради, її органів та посадових осіб, інформації про прийняті ними нормативні та інші акти через засоби масової інформації, офіційний сайт міської ради в мережі Інтернет.

Стаття 25.7 передбачає, що розпорядження про скликання сесії ради доводиться до відома депутатів ради і населення міста Миргород не пізніше, як за 10 днів до засідання ради, а у виняткових випадках, що потребують термінового рішення ради, — не пізніше, як за день до пленарного засідання із зазначенням часу скликання, місця проведення та питань, які передбачається внести на розгляд ради.

Відповідно до критеріїв оцінювання, зазначених в Методології й Таблиці 2 розділ 2.4, підготовлено рекомендації щодо покращення правового регулювання організації роботи міської ради.

Рекомендації: *привести Регламент у відповідність до чинного законодавства, зокрема:*

- *Визначити норму, якою передбачити 20 робочих днів для оприлюднення проектів нормативних рішень до їхнього розгляду на засіданні міської ради.*
- *Визначити строк оприлюднення рішень ради.*
- *Привести статтю 5.5 Регламенту у відповідність до чинних норм ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні».*
- *Передбачити оприлюднення інформації про результати відвідування депутатами пленарних засідань міської ради.*
- *Передбачити інструменти участі членів територіальної громади у формуванні порядку денного сесії.*

2.5. Відкритість інформації про роботу виконавчого комітету

Правове регулювання:

- **Регламент виконавчого комітету Миргородської міської ради від 16.03.2016 р. №210**

Регламент виконавчого комітету фактично не враховує окремі вимоги Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також кращі практики доброго врядування в частині відкритості та прозорості інформації щодо роботи виконавчого комітету.

Всупереч статті 53 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до пункту 4.35 виконавчий комітет може бути проводити закриті засідання. Що є порушенням закону. Також порушує закон пункт 5.10, який визначає, що проекти рішень, що вимагають оперативного вирішення, з дозволу міського голови можуть бути прийняті в робочому порядку, шляхом повідомлення членів виконавчого комітету про потребу невідкладного прийняття рішення та при наявності підписів більше половини від кількісного складу виконавчого комітету. Теж регламентом не визначено порядок оприлюднення протоколів засідання, оприлюднення результатів поіменного голосування, а також порядок набуття чинності рішень виконкомом не відповідає чинному законодавству.

В той же час, до позитивних норм регламенту можна віднести: оприлюднення проектів рішень, що виносяться на засідання виконкомом не менше як за 20 робочих днів до дня розгляду з метою прийняття; оприлюднення прийнятих рішень протягом 5 робочих днів з моменту прийняття, оприлюднення інформації про дату, час та місце проведення, а також порядок денний засідання виконкомом на сайті міської ради.

Відповідно до критеріїв оцінювання, зазначених в Методології й Таблиці 2 розділ 2.5, підготовлено рекомендації щодо покращення правового регулювання організації роботи виконавчого комітету.

Рекомендації: *привести норми Регламенту у відповідність з чинним законодавством та кращими практиками демократичного управління:*

- *Передбачити оприлюднення інформації про дату, час та місце проведення, а також порядок денний засідання виконкомом на сайті міської ради.*
- *Виключити пункт 5.10 Регламенту щодо можливості прийняття рішення між засіданнями виконавчого комітету.*
- *Передбачити, що прийняті рішення виконавчого комітету набирають чинність з дня їх оприлюднення на офіційному сайті, якщо рішенням не встановлено пізніший строк введення у дію.*

- *Пропонуємо прибрати будь-які бар'єри для доступу громадян до засідань виконкому.*
- *Виключити пункт 4.35 Регламенту щодо можливості проведення закритих засідань виконавчого комітету.*
- *Передбачити оприлюднення протоколів засідання виконавчого комітету на сайті міської ради.*
- *Передбачити можливість винести питання на розгляд виконкому жителями територіальної громади міста, як наприклад через подання місцевої ініціативи.*
- *Передбачити оприлюднення результатів поіменного голосування членами виконавчого комітету на сайті міської ради.*

2.6. Відкритість інформації про прийом мешканців в ОМС (міський голова, секретар міської ради, заступники міського голови, депутати міської ради, керуючий справами виконкому, старости та керівники виконавчих органів міської ради)

Правове регулювання:

- **Розпорядження міського голови Про порядок організації та проведення особистого прийому громадян у виконавчому комітеті міської ради від 19 вересня 2018 р. №113-в**

Інформація щодо прийому громадян посадовими особами Миргородської міської ради розміщено на сайті міської ради в розділі «Міська влада» підрозділ «Структурні підрозділи».

В вказаному підрозділі розміщена інформація щодо дати, часу та місця прийому мешканців міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконкому, а також керівниками виконавчих органів міської ради.

Підрозділ з інформацією щодо прийому громадян посадовими особами міської ради можна знайти за посиланням: <http://myrgorod.pl.ua/page/miska-vlada/strukturni-pidrozdiily>.

Інформація про прийом громадян депутатами міської ради розміщено в підрозділі «Міська рада» розділу «Міська влада». В зазначеному підрозділі можна знайти інформацію щодо місця, дати, часу прийому депутатом, а також номер мобільного телефону за яким можна записатися на прийом до депутата.

З інформацією щодо графіку прийому громадян депутатами Миргородської міської ради можна ознайомитися за посиланням: <http://myrgorod.pl.ua/page/miska-vlada/miska-rada>.

Відповідно до критеріїв оцінювання, зазначених в Методології й Таблиці 2 розділ 2.6, підготовлено рекомендації щодо покращення правового регулювання прийому мешканців в органах місцевого самоврядування.

Рекомендації: відсутні

3.3. Підзвітність органів і посадових осіб місцевого самоврядування

Закон України «Про статус депутатів місцевих рад» та Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» визначають, що міський голова і депутати міської ради зобов'язані звітуватися перед громадою. Процедуру і періодичність звітування визначає місцева рада. Також в Україні набувають популярності нові інструменти підзвітності влади і громадського контролю. В цьому розділі ми проаналізуємо інструменти підзвітності діяльності посадових осіб і органів місцевого самоврядування, а саме: звітування міського голови, комісій та депутатів міської ради, її виконавчих органів, відкрите звітування про виконання бюджетних коштів, процедура громадської експертизи діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

Наявність ефективних процедур підзвітності і громадського контролю допомагають громаді забезпечити місто від зловживання владою, корупції і неефективного врядування.

3.1. Відкрите звітування про виконання бюджетних коштів

Правове регулювання:

- **Бюджетний регламент Миргородської міської ради від 10.09.2019 року № 179**

На офіційному сайті Миргородської міської ради розміщено розділ «Міський бюджет», в якому мешканець може ознайомитися з інформацією та документами пов'язаними з місцевим бюджетом, а також з інформацією про підсумки виконання міського бюджету; пояснювальною запискою до бюджету; соціально-економічним станом міста та прогнозом розвитку; оцінкою надходжень доходів до бюджету міста та інше.

Також на сайті міської ради запроваджено веб-ресурс «Відкритий бюджет», де мешканець може ознайомитися з візуалізацією використання коштів міського бюджету. Ресурс презентує основні бюджетні показники, спрямовані на інформування широкого кола громадськості в доступній формі про основні цілі, завдання та пріоритети бюджетної політики, джерела наповнення бюджету, обґрунтування бюджетних витрат, планові і досягнуті результати використання бюджетних коштів.

Переглянути вищезазначені показники місцевого бюджету можливо за посиланням:
<http://myrgorod.pl.ua/page/miskyj-bjudzhet/bjudzhet-2019-roku>;
<https://openbudget.in.ua/public/towns/55a808596b617307094d4000?locale=uk>.

Також мешканець територіальної громади на ресурсі «Відкритий бюджет» може знайти достатньо великий перелік інформації, що стосується бюджетних коштів громади, а саме: доходи та видатки місцевого бюджету, інформація та аналіз про виконання місцевого бюджету, рішення/розпорядження/накази пов'язані з міським бюджетом, паспорти різноманітних бюджетних програм, а також самі програми розвитку прийняті в місті та інше.

Разом з тим, на даний момент Миргородською міською радою не встановлено порядку проведення публічного звітування перед територіальною громадою за використані бюджетні кошти.

Відповідно до критеріїв оцінювання, зазначених в Методології й Таблиці 2 розділ 3.1, підготовлено рекомендації щодо покращення правового регулювання відкритого звітування про виконання бюджетних коштів.

Рекомендації:

- *Внести зміни в Бюджетний регламент міської ради та визначити порядок звітування перед громадою щодо виконання місцевого бюджету.*
- *Передбачити строки до яких квартальний та річний звіт щодо виконання міського бюджету оприлюднюється на офіційному сайті міської ради.*
- *Передбачити проведення публічного заходу з презентацією звіту щодо виконання бюджету міста за участю територіальної громади, депутатів міської ради, засобів масової інформації.*
- *Передбачити строк до якого проводиться міською радою публічний захід з презентацією звіту щодо виконання бюджету міста.*
- *В Бюджетному регламенті визначити норму щодо оприлюднення оголошення з часом, датою та місцем проведення публічного звітування щодо використаних коштів.*
- *Розробити інформматеріали (інфографіки), що дозволяють доступно роз'яснити кошти/витрати міського бюджету мешканцям громади.*

3.2. Звітування міського голови й депутатів міської ради

Правове регулювання:

- **Статут територіальної громади міста Миргород від 11.11.2016 р.**

Статутом передбачено, що міський голова щорічно через засоби масової інформації подає жителям міста та міській раді публічний звіт про результати діяльності системи місцевого самоврядування та про використання міських коштів і про роботу промислових та побутових об'єктів комунальної власності міста. Звіт публікується на офіційному сайті міської ради <http://myrgorod.pl.ua/page/miska-vlada/miskyj-golova>.

Проте, не регламентовано порядок звітування. Зокрема, не передбачена точна дата звітування, спосіб звітування, не передбачена вимога публікувати звіт на офіційному веб-сайті міської ради.

Звіти депутатів міської ради також публікуються на офіційному сайті міської ради <http://myrgorod.pl.ua/page/miska-vlada/miska-rada>.

Проте, порядок звітування депутатів міської ради ніяким чином не регламентований. Не регламентується точна дата звітування, спосіб звітування, предмет звітування, також не передбачена вимога публікувати звіт на офіційному веб-сайті міської ради.

Відповідно до критеріїв оцінювання, зазначених в Методології й Таблиці 2 розділ 3.2, підготовлено рекомендації щодо покращення правового регулювання звітування міського голови, депутатів міської ради та старости.

Рекомендації:

- *Ухвалити окреме Положення про порядок звітування міського голови, депутатів міської ради та старости.*
- *Встановити чітку дату, до якої звітування міського голови та депутатів обов'язково повинно бути проведене.*
- *Встановити вимогу оприлюднювати оголошення про звітування міського голови та депутатів на офіційному веб-сайті, де вказати час, місце, термін.*
- *Передбачити оприлюднення звіту міського голови та депутатів на офіційному веб-сайті міської ради.*
- *Передбачити перелік питань щодо яких звітується депутат, зокрема: проблеми, вирішенням яких займався депутат; присутність на пленарних засіданнях та засіданням постійних комісій; про роботу депутата з виборцями тощо.*
- *Передбачити перелік питань щодо яких звітується міський голова, зокрема: виконання передвиборної програми; досягнуті результати; витрати бюджетних коштів тощо.*

3.3. Громадська експертиза діяльності виконавчих органів міської ради

Правове регулювання: відсутнє

На даний момент Миргородська міська рада не визначила порядок проведення громадської експертизи з метою забезпечення участі жителів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення.

Відповідно до критеріїв оцінювання, зазначених в Методології і Таблиці 2 розділ 3.3, підготовлено рекомендації щодо покращення правового регулювання громадської експертизи діяльності виконавчих органів міської ради.

Рекомендації:

- *Ухвалити Порядок сприяння проведенню громадської експертизи діяльності виконавчих органів місцевого самоврядування в місті Миргород.*

- *Передбачити, що предмет проведення громадської експертизи: проекти рішень та рішення ОМС, аналізу та оцінки діяльності ОМС та підготовку пропозицій щодо вирішення питань місцевого значення.*
- *Передбачити, що громадську експертизу може проводити консультативно-дорадчі органи при ОМС, інститути громадянського суспільства (громадські та благодійні організації, ОСН, ОСББ тощо).*
- *Органи місцевого самоврядування сприяють в проведенні громадської експертизи.*
- *Визначити, що голова розпорядженням визначає відповідального за взаємодію з ІГС.*
- *Визначити перелік відмов в проведенні громадської експертизи ІГС.*
- *Передбачити, що матеріали надаються протягом п'яти робочих днів, у разі великого обсягу інформації надається до 20 робочих днів.*
- *Визначити, що строк проведення громадської експертизи визначено 3 місяці.*
- *Передбачити, що пропозиції за результатами громадської експертизи розглядаються за участю представників ІГС.*
- *Передбачити, що пропозиції розглядаються виконкомом або радою.*
- *Передбачити, що експертні пропозиції розглядаються протягом 30 календарних днів від дати надходження.*
- *Встановити, що приймається рішення за результатом розгляду.*
- *Визначити, що експертні пропозиції та рішення про результати розгляду оприлюднюються на веб-сайті ради.*

4. Загальна оцінка розвитку місцевої демократії в Миргородській територіальній громаді

Розвиток процедур місцевої демократії у Миргородській територіальній громаді знаходиться нижче середнього рівня, зі 190 можливих балів наявні процедури отримали лише 80,5 бали, тобто 42%.

Погано врегульовані інструменти участі громадян у формуванні рішень, з 114 можливих балів правові процедури участі отримали 48 балів, тобто 47%. Досить якісно врегульовано Електронні петиції і Інтерактивність веб-сайту міської ради.

Містять ускладнення або недостатнє регулювання наступні інструменти: Статут територіальної громади, Місцеві ініціативи, Громадський бюджет, Загальні збори громадян за місцем проживання, Консультативно-дорадчі органи, Залучення мешканців до формування місцевого бюджету / Бюджетний регламент, Програма підтримки та розвитку діяльності органів самоорганізації населення, Програма з розвитку громадянського суспільства та громадської участі. Відсутня процедура Публічних консультацій, а також Громадських слухань.

Краща ситуація з процедурами прозорості діяльності ОМС Миргородської територіальної громади. З 48 можливих балів наявні процедури набрали 27 балів, тобто 58%. Якісно врегульоване Он-лайн трансляція засідань органів місцевого самоврядування, Інформація про прийом мешканців в органах місцевого самоврядування, Розміщення на офіційному веб-сайті основних актів міської ради, що регламентують роботу місцевого самоврядування та розвиток громади.

Містять ускладнення або недостатнє регулювання наступні інструменти: Он-лайн трансляція засідань органів місцевого самоврядування, Регламент міської ради, а саме процедури відкритості інформації про роботу міської ради і процедури прозорості роботи депутатів міської ради, Регламент виконавчого комітету в частині прозорості роботи.

Положення про постійні депутатські комісії фактично не містить процедур в частині прозорості роботи депутатів.

Погано врегульовано процедури підзвітності органів та посадових осіб місцевого самоврядування у Миргороді. Правове регулювання відповідних інструментів склало лише 5,5 балів з 28 балів, тобто 22%. Статут міста та Регламент ради не містять достатнього регулювання Звітування міського голови і депутатів міської ради і Відкритого звітування про виконання бюджетних коштів однак присутня певна позитивна практика. Відсутня процедура Громадської експертизи діяльності виконавчих органів міської ради.

Таблиця 1. Загальна оцінка розвитку місцевої демократії в Миргородській громаді

Перелік інструментів місцевої демократії, використаних в дослідженні	Максимальна оцінка (балів)	Фактична оцінка (балів)
1. Залучення мешканців до планування та ухвалення рішень ОМС		
1.1. Статут територіальної громади	6	4,5
1.2. Місцеві ініціативи	10	4,5
1.3. Громадські слухання	13	0,5
1.4. Загальні збори громадян за місцем проживання	12	1
1.5.1 Публічні консультації	9	0
1.5.2 Електронні консультації	10	6
1.6. Електронні петиції	9	8
1.7. Громадський бюджет	12	7
1.8. Підтримка та розвиток діяльності ОСН	4	1
1.9. Консультативно-дорадчі органи	6	4,5
1.10. Міські програми з розвитку громадянського суспільства та громадської участі	7	4,5
1.11. Інтерактивність веб-сайту міської ради	5	4
1.12. Залучення мешканців до формування місцевого бюджету / Бюджетний регламент	11	1,5

2. Прозорість діяльності ОМС		
2.1. Он-лайн трансляція засідань органів місцевого самоврядування	6	4
2.2. Розміщення на офіційному веб-сайті основних актів міської ради, що регламентують роботу ОМС та розвиток громади	8	8
2.3. Процедури прозорості роботи депутатів міської ради	8	0
2.4. Відкритість інформації про роботу міської ради	9	5
2.5. Відкритість інформації про роботу виконавчого комітету	10	4
2.6. Відкритість інформації про прийом мешканців в органах місцевого самоврядування	7	6
3. Підзвітність органів і посадових осіб місцевого самоврядування		
3.1. Відкрите звітування про виконання бюджетних коштів	7	2
3.2. Звітування міського голови та депутатів міської ради	9	3,5
3.3. Громадська експертиза діяльності виконавчих органів міської ради	12	0
Загальна оцінка	190	80,5

Таблиця 2. Параметри та критерії оцінювання інструментів місцевої демократії відповідно до кращих практик

Критерії оцінювання:

- 1 – регулювання відповідає законодавчим вимогам і кращим практикам,
 0,5 – регулювання частково відповідає законодавчим вимогам і кращим практикам,
 0 – регулювання не відповідає законодавчим вимогам і кращим практикам

№ П/П	Параметри та критерії оцінювання інструментів місцевої демократії відповідно до кращих практик та законодавства	Оціночний бал
	1. Залучення мешканців до планування та ухвалення рішень ОМС	
	1.1. Статут територіальної громади	
1.	Статут територіальної громади опубліковано на офіційному веб-сайті міської ради	1
2.	У статуті територіальної громади визначено широкий перелік форм громадської участі: місцевий референдум; громадські слухання; місцеві ініціативи; загальні збори; звернення громадян; органи самоорганізації населення; консультативно-дорадчі органи; звітування міського голови та депутатів міської ради; консультації з громадськістю (публічні та електронні), громадська експертиза тощо	1
3.	Порядок впровадження форм громадської участі та діяльність ОСН врегульовано в Статуті або є посилання на окреме положення	1
4.	Статут містить розділ щодо відкритості та прозорості міської ради з такими нормами: загальні засади відкритості (засідання є відкриті) та прозорості, офіційний веб-сайт міської ради, перелік інформації, яка розміщується на офіційному веб-сайті	0,5
5.	У Статуті територіальної громади визначено вимогу проводити громадське обговорення проекту бюджету та звіту про виконання бюджету	1
6.	Статутом визначено інші позитивні норми, які врегульовують покращення важливих сфер загальноміського життя та співіснування жителів громади	0
	1.2. Місцеві ініціативи	
7.	Кількісний склад ініціативної групи не більше ніж 10 осіб	0,5
8.	Ініціативну групу не потрібно створювати через окрему процедуру	1
9.	Кількість підписів, які потрібно зібрати на підтримку місцевої ініціативи не перевищує – 100 підписів	0
10.	Перелік документів для внесення місцевої ініціативи: 1) внесення повідомлення про подання місцевої ініціативи; 2) проект рішення; 3) пояснювальна записка (аналітична довідка) або опис проблеми; 4) підписні листи	1
11.	Визначено виключний перелік підстав для відмови у реєстрації місцевої ініціативи	0
12.	Представники міської ради надають допомогу у підготовці проекту рішення	0
13.	Всі ініціативи незалежно від висновків і рекомендацій виносяться на розгляд міської ради	1
14.	Місцева ініціатива виносяться на чергове засідання міської ради	0

15.	Ініціатор є співдоповідачем або доповідачем на засіданнях під час розгляду місцевої ініціативи	1
16.	За результатами розгляду місцевої ініціативи приймається рішення, вмотивоване під час часткової підтримки або відмови	0
1.3. Громадські слухання		
17.	Суб'єкти ініціювання: члени територіальної громади, громадські об'єднання, ОСН, ОСББ та місцева влада	0,5
18.	Ініціативну групу не потрібно створювати через окрему процедуру	0
19.	Склад ініціативної групи: рівно або менше 10 осіб	0
20.	Кількість підписів, які потрібно зібрати: рівно або менше 100 підписів	0
21.	Потрібно подати два документи: повідомлення про ініціативу скликання слухань (тема, дата, місце, оргкомітет) та підписні листи	0
22.	Визначено виключний перелік підстав для відмови у проведенні громадських слухань: недостатня кількість підписів або питання не належить до компетенції місцевої ради	0
23.	Строк розгляду повідомлення про проведення громадських слухань: рівно або менше 5 днів	0
24.	Повідомлення про скликання громадських слухань (на офіційному веб-сайті) публікується за 7 і більше днів до дати проведення громадських слухань	0
25.	Головуючий та секретар громадських слухань обирається зі складу ініціаторів або учасників громадських слухань	0
26.	Рішення приймаються простою більшістю від голосуючих	0
27.	Рішення громадських слухань (резолюція) розглядається на найближчому черговому засіданні колегіального органу (пленарне засідання місцевої ради або засідання виконавчого комітету)	0
28.	Ініціатор є співдоповідачем або доповідачем на засіданнях під час розгляду резолюції	0
29.	Всі документи за результатами розгляду резолюції громадських слухань публікуються на офіційному веб-сайті ради	0
1.4. Загальні збори громадян за місцем проживання		
30.	Суб'єкти ініціювання проведення загальних зборів: члени територіальної громади та міська влада	0
31.	Кількісний склад ініціативної групи: рівно або менше 10 осіб	0
32.	Кількість підписів, які потрібно зібрати на підтримку проведення загальних зборів – не більше 50 підписів	0
33.	Перелік документів для ініціювання проведення загальних зборів: повідомлення про проведення загальних зборів та підписні листи	0
34.	Члени територіальної громади інформуються за 7 днів і більше	0
35.	Визначено перелік способів інформування членів територіальної громади про проведення загальних зборів: офіційний веб-сайт міської ради, інформаційні стенди тощо	0
36.	Головуючий обирається на загальних зборах або призначається ініціатором	0
37.	Рішення приймаються простою більшістю голосів	1
38.	Рішення розглядається міським головою, міської радою, виконавчим комітетом відповідно до компетенції	0
39.	Ініціатор є співдоповідачем або доповідачем на засіданнях під час розгляду рішення загальних зборів	0
40.	Рішення загальних зборів враховуються або надається вмотивована відмова	0
41.	Оприлюднюються всі документи за результатами розгляду рішення загальних зборів	0
1.5. Консультації з громадськістю		
1.5.1. Публічні консультації		
42.	Розробник нормативно-правового акту або окремих структурний підрозділ виконавчого комітету	0
43.	Пріоритетною формою проведення консультацій є публічні зустрічі з обговорення нормативно-правових актів або проблеми	0
44.	Передбачено розробку та затвердження щорічного плану проведення консультацій	0
45.	Передбачено можливість проведення консультацій з ініціативи громадськості	0

46.	Визначено перелік питань, щодо яких консультації з громадськістю проводяться обов'язково	0
47.	Пропозиції надаються в письмовій або електронній формі	0
48.	Пропозиції, які надійшли за результатами проведення консультацій враховуються або надається вмотивована відмова	0
49.	Матеріали по консультації публікуються в окремому розділі «Публічні консультації» на сайті міської ради	0
50.	Матеріали про проведення консультацій (подані пропозиції, протоколи засідань тощо) публікуються на офіційному веб-сайт міської ради	0
1.5.2. Електронні консультації		
51.	Розробник нормативно-правового акту або окремих структурний підрозділ виконавчого комітету	1
52.	Пріоритетними формами проведення електронних консультацій є: опитування (прості і складні форми опитувальників), консультації з можливістю коментування, обговорення нормативно-правових актів	1
53.	Передбачено розробку та затвердження щорічного плану проведення консультацій	0
54.	Передбачено створення реєстру зацікавлених осіб по сферах спеціалізації, яких обов'язково інформують про початок проведення консультацій	0
55.	Можливість користувачу електронних консультацій особисто увійти в реєстр заінтересованих осіб	1
56.	Порядок ідентифікації учасників відбувається з використанням ЄЦП, BankID або MobileID	1
57.	Передбачено можливість проведення консультацій з ініціативи громадськості	0
58.	Пропозиції, які надійшли за результатами проведення консультацій враховуються або надається вмотивована відмова	0
59.	Матеріали по електронним консультаціям публікуються в окремому розділі «Публічні консультації» на сайті міської ради	1
60.	Матеріали про проведення консультацій (подані пропозиції, протоколи засідань тощо) публікуються на офіційному веб-сайт міської ради	1
1.6. Електронні петиції		
61.	Міська рада ухвалила місцевий акт (положення про електронні петиції)	1
62.	Кількість підписів для підтримки електронної петиції в територіальних громадах від 100000 до 500000 жителів – не більше ніж 350 підписів	1
63.	Термін збору підписів для підтримки електронної петиції: рівно або більше 14 днів	1
64.	Розпочато розгляд петиції протягом 10 робочих днів відповідним органом місцевого самоврядування до якого вона спрямована або на черговому засіданні виконавчого комітату, на черговій сесії міської ради	1
65.	Відсутня необхідність подання додаткових документів крім звернення	1
66.	На офіційному веб-сайті міської ради оприлюднено інформацію про можливість подання електронної петиції	1
67.	Порядок ідентифікації учасників відбувається з використанням ЄЦП, BankID або MobileID	0
68.	Передбачено можливість або обов'язок винесення петиції на розгляд чергової сесії ради чи засідання виконкому або відповідного органу виконавчого комітету	1
69.	Результат розгляду петиції є рішення міської ради чи виконавчого комітету про підтримку або вмотивоване рішення про відхилення електронної петиції	1
1.7. Громадський бюджет		
70.	Сума коштів, передбачено у положенні про громадський бюджет: 1% від бюджету або більше	0,5
71.	Кількість підписів громадян для підтримки проекту на фінансування з громадського бюджету: рівно або менше 15 підписів – малі, 25 – великі	0,5
72.	Можливість подати проектну пропозицію письмово та електронно	0
73.	До складу номінаційного комітету з відбору проектів входять: представники громадських об'єднань, депутати міської ради та посадові особи міської ради	1
74.	Передбачено можливість на засіданні Експертної групи захистити автору проект, якщо від отримав негативний висновок	0
75.	Визначено не менше двох способів голосування за проекти: друкований та електронний	0
76.	Строк голосування за проекти: Рівно або більше 14 календарних днів	1

77.	Встановлено максимальну суму коштів для фінансування одного проекту	1
78.	Не визначено вичерпний перелік сфер видатків, які можуть бути профінансовані через громадський бюджет	1
79.	Впроваджено обмеження щодо фінансування комунальних установ, організацій: заборонено виключно придбання обладнання, виконання робіт з капітального та поточних ремонтів, заходів з енергозбереження, заміну парканів в комунальних організаціях, установах та підприємствах міста	0
80.	Визначено строк звітування за результатами виконання проекту	1
81.	Визначено способи інформування територіальної громади про можливості громадського бюджету	1
	1.8. Підтримка та розвиток діяльності ОСН	
82.	Ухвалено міською радою Положення «Про створення та діяльність ОСН на території територіальної громади»	0
83.	Ухвалено міською радою рішення «Про делегування повноважень та перелік повноважень органів самоорганізації населення»	0
84.	Ухвалено міською радою програма підтримки ОСН, якою встановлено заробітну плату штатним працівникам ОСН	0
85.	Ухвалено міською радою програма розвитку ОСН, якою визначено співфінансування проектів міською радою та ОСНом щодо покращення території	1
	1.9. Консультативно-дорадчі органи	
86.	Кожен КДО має положення про свою діяльність	1
87.	Положення містить чіткі завдання КДО, порядок формування складу, порядок ухвалення рішень і процедури відкритості роботи перед громадянами	1
88.	Визначені чіткі механізми розгляду рішень КДО міською радою та її виконавчими органами	1
89.	Визначені чіткі механізми звітування КДО про свою діяльність перед територіальною громадою	1
90.	Кожна сфера міської політики має КДО	0
91.	На сайті міської ради створено розділ для КДО, де оприлюднюється інформація про їх роботу (склад, положення, план роботи та звіти про зроблену роботу, анонси засідань та заходів)	0,5
	1.10. Міські програми з розвитку громадянського суспільства та громадської участі	
92.	Суб'єкт подання проектів може бути: громадська або благодій організація, ОСН, ОСББ, ЖБК	0,5
93.	В склад конкурсної комісії входять представники громадськості	1
94.	Члени комісії не може бути учасниками конкурсу або особами з конфліктом інтересів	0
95.	Засідання конкурсної комісії проходять відкрито, представники громадськості можуть приймати участь в засіданнях	0,5
96.	Під час прийняття рішення конкурсною комісією по проекту представник автора бере участь в засіданні та може публічно захистити власний проект	1
97.	Не визначено вичерпний перелік сфер видатків, які можуть бути профінансовані через програму	1
98.	Автор проекту звітує за результатами виконання проектів у визначений строк	0,5
	1.11. Інтерактивність веб-сайту міської ради	
99.	Використання ІТ-рішення щодо можливості подати електронне звернення посадовій особі чи виконавчому органу міської ради	1
100.	Запис на прийом до міського голови, заступників, секретаря, посадових осіб	0
101.	Подання запиту на отримання публічної інформації	1
102.	Використання веб-порталу «Відкрите місто» (https://opencity.in.ua/#r=UA) або аналогічного порталу, що допомагають вирішувати проблеми життєдіяльності громади	1
103.	Впровадження інших ІТ-рішень на сайті міської ради, що покращують якість життя мешканців громади	1
	1.12. Залучення мешканців до формування місцевого бюджету / Бюджетний регламент	
104.	Головні розпорядники бюджетних коштів на стадії підготовки бюджетних запитів проводять консультації з громадськістю	0

105.	Головні розпорядники проводячи консультації на стадії підготовки бюджетних запитів щодо визначення пріоритетності та доцільності реалізації запропонованих заходів, а також збирають пропозиції від громадськості	0
106.	Консультації проводяться в публічній та електронній формі	0
107.	Строк проведення консультацій головними розпорядниками та отримання пропозицій становлено не менше 10 робочих днів	0
108.	Отримані пропозиції враховуються частково або повністю під час формування бюджетних запитів чи ухвалюється вмотивоване рішення щодо неможливості врахування наданих пропозицій	0
109.	Виконавчий комітет проводить консультації з громадськістю щодо підготовленого проекту бюджету міста	0
110.	Під час проведення виконавчим комітетом громадськість надає пропозиції щодо формування проекту бюджету	0
111.	Виконавчий комітет проводить консультації шляхом проведення громадських слухань	0,5
112.	Отримані пропозиції виконавчим комітетом враховуються частково або повністю під час формування проекту бюджету чи ухвалюється вмотивоване рішення щодо неможливості врахування наданих пропозицій	0
113.	На сайті міської ради оприлюднюються квартальні та річний звіти щодо виконання бюджету	1
114.	Міська рада у визначений строк проводить публічний захід, де презентує звіт щодо виконання бюджету	0

№ П/П	Параметри та критерії оцінювання (за кращими практиками)	Оціночний бал
	2. Прозорість діяльності ОМС	
	2.1. Он-лайн трансляція засідань органів місцевого самоврядування	
115.	Регламентом міської ради передбачено здійснення он-лайн трансляцій засідань міської ради на офіційному сайті	1
116.	Регламентом міської ради передбачено створення архіву трансляцій засідань міської ради на офіційному сайті	1
117.	Регламентом виконавчого комітету передбачено здійснення он-лайн трансляцій засідань виконавчого комітету на офіційному сайті міської ради	0
118.	Регламентом виконавчого комітету передбачено створення архіву трансляцій засідань виконавчого комітету на офіційному сайті міської ради	0
119.	Положенням про постійні депутатські комісії міської ради передбачено здійснення он-лайн трансляцій засідань постійних депутатських комісій міської ради на офіційному сайті	1
120.	Положенням про постійні депутатські комісії міської ради передбачено створення архіву трансляцій засідань постійних депутатських комісій міської ради на офіційному сайті	1
	2.2. Розміщення на офіційному веб-сайті основних актів міської ради, що регламентують роботу ОМС та розвиток громади	
121.	Статут територіальної громади розміщено на офіційному сайті міської ради в легкому доступі для мешканця	1
122.	Регламент міської ради розміщено на офіційному сайті міської ради в легкому доступі для мешканця	1
123.	Регламент виконавчого комітету міської ради розміщено на офіційному сайті міської ради в легкому доступі для мешканця	1
124.	Положення про постійні депутатські комісії розміщено на офіційному сайті міської ради в легкому доступі для мешканця	1
125.	Стратегія розвитку громади розміщено на офіційному сайті міської ради в легкому доступі для мешканця	1
126.	Річна програма соціально-економічного розвитку розміщено на офіційному сайті міської ради в легкому доступі для мешканця	1
127.	Генеральний план (описова та картографічні частини) та детальні плани територій розміщено на офіційному сайті міської ради в легкому доступі для мешканця	1
128.	Звіт про використання бюджетних коштів за минулий рік розміщено на офіційному сайті міської ради в легкому доступі для мешканця	1

	2.3. Процедури прозорості роботи депутатів міської ради	
129.	Секретаря постійної депутатської комісії обирають члени комісії на засіданні	0
130.	Заступника постійної депутатської комісії обирають члени комісії на засіданні	0
131.	Комісія затверджує план роботи комісії	0
132.	Інформація про час, місце та примірний порядок денний засідання комісії завчасно оприлюднюється на сайті ради	0
133.	Передбачено вільний доступ на засідання комісії	0
134.	Інформація про відвідуваність депутатами засідань комісій оприлюднюється на сайті ради	0
135.	Висновки та рекомендації комісій оприлюднюються	0
136.	Протоколи засідань комісій оприлюднюються	0
	2.4. Відкритість інформації про роботу міської ради	
137.	Оприлюднення проектів рішень за 20 робочих днів до дня розгляду	1
138.	Оприлюднення ухвалених рішень невідкладно або не пізніше 5 робочих днів	0
139.	Передбачено вільний доступ до пленарних засідань та засідань постійних депутатських комісій	0
140.	Передбачено оприлюднення протоколів пленарних засідань сесій ради	1
141.	Запроваджено відкриті поіменні голосування	1
142.	Передбачено оприлюднення результатів відкритих поіменних голосувань	1
143.	Передбачено оприлюднення результатів відвідування депутатами сесій рад	0
144.	Передбачено інформування про скликання чергової сесії ради не пізніше 10 із зазначенням: часу, місця, проекту порядку денного	1
145.	Члени територіальної громади можуть внести питання до порядку денного сесії ради, наприклад через подання місцевої ініціативи	0
	2.5. Відкритість інформації про роботу виконавчого комітету	
146.	Після місцевих виборів було затверджено нову редакцію регламенту виконавчого комітету	1
147.	Інформація оприлюднюється на веб-сайті міської ради про дату, час та місце, а також порядок денний засідання виконавчого комітету	1
148.	Проекти рішень оприлюднюються за 20 робочих днів до дати розгляду	1
149.	Рішення приймаються виключно на засіданні виконавчого комітету шляхом голосування	0
150.	Рішення оприлюднюються протягом 5 робочих днів з моменту прийняття	1
151.	Рішення набувають чинності з моменту оприлюднення	0
152.	Засідання проводяться відкрито, члени територіальної громади можуть взяти участь у засіданні	0
153.	На веб-сайті міської ради оприлюднюються протоколи засідань виконавчого комітету	0
154.	Члени територіальної громади можуть винести питання на розгляд виконавчого комітету: місцева ініціатива, у порядку громадських слухань, електронна петиція	0
155.	На веб-сайті міської ради оприлюднюються результати поіменного голосування членів виконавчого комітету	0
	2.6. Відкритість інформації про прийом мешканців в ОМС (міський голова, секретар міської ради, заступники міського голови, депутатами, керуючий справами виконкому, старости та керівники виконавчих органів міської ради)	
156.	Наявність на сайті порядку прийому мешканців головою міської ради (дата, час, місце, телефон для запису)	1
157.	Наявність на сайті порядку прийому секретар міської ради (дата, час, місце, телефон для запису)	1
158.	Наявність на сайті порядку прийому мешканців керуючий справами виконкому (дата, час, місце, телефон для запису)	1
159.	Наявність на сайті порядку прийому мешканців староста (дата, час, місце, телефон для запису)	0
160.	Наявність на сайті порядку прийому мешканців депутатами (дата, час, місце, телефон для запису)	1
161.	Наявність на сайті порядку прийому мешканців заступниками міського голови (дата, час, місце, телефон для запису)	1

162.	Наявність на сайті порядку прийому мешканців керівниками виконавчих органів міської ради (дата, час, місце, телефон для запису)	1
------	---	---

№ П/П	Параметри та критерії оцінювання (за кращими практиками)	Оціночний бал
	3. Підзвітність органів і посадових осіб місцевого самоврядування	
	3.1. Відкрите звітування про виконання бюджетних коштів	
163.	Встановлено строк оприлюднення на сайті міської ради квартальних та річного звіту щодо виконання бюджету	0
164.	На сайті міської ради оприлюднюються квартальні та річний звіти щодо виконання бюджету	1
165.	Звітування щодо використаних коштів проводиться за участю територіальної громади, депутатів міської ради, журналістів тощо (публічний захід)	0
166.	Встановлено дату публічного заходу з звітування	0
167.	Оприлюднюється оголошень про звітування: час, місце	0
168.	Міська рада розробляє інформматеріали (інфографіки), що дозволяють доступно роз'яснити надходження та витрати міського бюджету	0
169.	Міська рада використовує веб-ресурс, що дозволяє візуалізувати кошти міського бюджету	1
	3.2. Звітування міського голови та депутатів міської ради	
170.	Міська рада прийняла локальний акт про звітування міського голови та депутатів міських рад	0
171.	Встановлено чіткі терміни проведення звітування	0
172.	Звітуються: міський голова, секретар ради, депутати, староста, виконавчі органи	0,5
173.	Спосіб звітування є публічний захід перед територіальною громадою, депутатами міської ради, журналістами	0
174.	Оголошення оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради, у якому зазначається: час, місце, термін проведення звітування	0
175.	Предмет звітування міського голови: про виконання передвиборної програми; досягнуті результати; виконання бюджету	1
176.	Предмет звітування депутата міської ради: проблеми, вирішення яких займався депутат; присутність на пленарних засіданнях та засіданнях постійних комісій; про роботу депутата з виборцями	0
177.	Звіт міського голови та депутатів міської рад оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради	1
178.	Звіти депутатів міської рад оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради	1
	3.3. Громадська експертиза діяльності виконавчих органів міської ради	
179.	Предмет проведення громадської експертизи: проекти рішень та рішення ОМС, аналізу та оцінки діяльності ОМС та підготовку пропозицій щодо вирішення питань місцевого значення	0
180.	Громадську експертизу може проводити консультативно-дорадчі органи при ОМС, інститути громадянського суспільства (громадські та благодійні організації, ОСН, ОСББ)	0
181.	ОМС сприяють в проведенні громадської експертизи	0
182.	Голова розпорядженням визначає відповідального за взаємодію з ІГС	0
183.	Визначено перелік відмов в проведенні громадської експертизи ІГС	0
184.	Матеріали надаються протягом п'яти робочих днів, у разі великого обсягу інформації надається до 20 робочих днів	0
185.	Строк проведення громадської експертизи визначено 3 місяці	0
186.	Пропозиції за результатами громадської експертизи розглядаються за участю представників ІГС	0
187.	Пропозиції розглядаються виконкомом або радою	0
188.	Експертні пропозиції розглядаються протягом 30 календарних днів від дати надходження	0
189.	Приймається рішення за результатом розгляду	0
190.	Експертні пропозиції та рішення про результати розгляду оприлюднюється на веб-сайті ради	0

Додаток 1. Методологія проведення оцінювання стану місцевої демократії в органах місцевого

«Індекс демократичності міст»

Мета дослідження – оцінка якості місцевих правових процедур, які регулюють залучення мешканців до планування та прийняття рішення, прозорість діяльності ОМС, підзвітність органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

Об'єкт дослідження – механізми місцевої демократії та інструменти, які забезпечують процедури залучення мешканців до планування та прийняття рішення, прозорість діяльності ОМС, підзвітність органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

Предмет дослідження – нормативно-правові акти, які регулюють механізми місцевої демократії, які забезпечують процедури залучення мешканців до планування та прийняття рішення, прозорість діяльності ОМС, підзвітність органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

МЕТОДОЛОГІЯ ДОСЛІДЖЕННЯ

У процесі підготовки дослідження «Індекс демократичності міст» проаналізовано нормативно-правові документи, які регулюють:

1. Залучення мешканців до планування та прийняття рішення ОМС.
2. Прозорість діяльності ОМС.
3. Підзвітність органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

У результаті оцінки кожного з інструментів місцевої демократії та відповідних нормативно-правих актів було визначено якість нормативного забезпечення демократичного управління у місті та надано рекомендації з покращення діючих норм.

Детальні індикатори, відповідно до яких було проведено оцінювання практик демократичного управління, наведено в інформаційних матеріалах, підготовлених в процесі дослідження.

Дослідження здійснювалося за допомогою таких інструментів:

1. Запити на інформацію до міських рад.
2. Аналіз інформації на офіційних веб-сайтах міських рад.

Нормативно-правова база для розробки індикаторів:

1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
2. Закон України «Про доступ до публічної інформації»
3. Закон України «Про засади запобігання і протидії корупції»
4. Закон України «Про статус депутатів місцевих рад»
5. Закон України «Про звернення громадян»

Три напрями дослідження «Індекс демократичності міст»:

1. Залучення мешканців до планування та прийняття рішення ОМС.
2. Прозорість діяльності ОМС.
3. Підзвітність органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

1. Дослідження процедури залучення мешканців до планування та прийняття рішень ОМС:

- Аналіз якості правового регулювання інструментів і механізмів їх впровадження.

1. Інструменти місцевої демократії щодо залучення мешканців до планування та прийняття рішень ОМС:

- 1.1. Статут територіальної громади:
 - Статут територіальної громади
- 1.2. Місцеві ініціативи:
 - Положення «Про внесення місцевої ініціативи»
- 1.3. Громадські слухання:
 - Положення «Про проведення громадські слухання в територіальній громаді»
- 1.4. Загальні збори громадян за місцем проживання:
 - Положення «Про загальні збори громадян за місцем проживання»
- 1.5. Консультації з громадськістю:
 - 1.5.1. Публічні консультації (безпосередні):
 - Положення «Про публічні консультації»
 - 1.5.2. Електронні консультації:
 - Положення «Про електронні консультації»
 - Використання веб-порталу, який надає можливість провести е-консультації
- 1.6. Електронні петиції:
 - Положення «Про електронні петиції»
 - Використання веб-порталу, який надає можливість подати електронну петицію
- 1.7. Громадський бюджет:
 - Положення «Про громадський бюджет»
 - Використання веб-порталу, який надає можливість подати громадські проекти
- 1.8. Підтримка та розвиток діяльності органів самоорганізації населення:
 - 1.8.1. Положення «Про делегування повноважень органам самоорганізації населення»
 - 1.8.2. Програма «Про порядок підтримки діяльності ОСН» (встановлення заробітної плати для голови та бухгалтера, конкурс проектів для ОСН)
- 1.9. Консультаційно-дорадчі органи:
 - 1.9.1. Громадська рада при ОМС та її діяльність
 - 1.9.2. Галузеві громадські ради та їх діяльність
- 1.10. Міські програми з розвитку громадської участі:
 - 1.10.1. Програма «Конкурс проектів для інститутів громадянського суспільства»
 - 1.10.2. Програма «Конкурс проектів місцевого розвитку для ОСББ, ЖБК тощо»
- 1.11. Інтерактивність веб-сайту міської ради:
 - 1.11.1. Використання ІТ-рішення щодо можливості подати електронне звернення посадовій особі чи органу МС
 - 1.11.2. Використання ІТ-рішення щодо можливості подати електронну скаргу
 - 1.11.3. Використання веб-порталу «Відкрите місто» або аналогічного порталу, що допомагають вирішувати проблеми життєдіяльності громади
- 1.12. Залучення мешканців до формування місцевого бюджету / Бюджетний регламент:
 - Правова процедура участі жителів громади під час формування проекту місцевого бюджету

2. Дослідження процедур прозорості діяльності ОМС

- Аналіз якості правового регулювання інструментів і механізмів їх впровадження

Інструменти місцевої демократії щодо прозорості діяльності ОМС:

- 2.1. Он-лайн трансляція засідань органів місцевого самоврядування:
 - 2.1.1. Регламент виконавчого комітету міської ради
 - 2.1.2. Регламент міської ради
 - 2.1.3. Положення про постійні депутатські комісії
- 2.2. Розміщення на сайті міської ради переліку основної інформації, що регламентує роботу ОМС:

- Статут територіальної громади
- Регламент міської ради
- Регламент виконавчого комітету міської ради
- Положення про постійні депутатські комісії
- Стратегія розвитку міста
- Річна програма розвитку соціально-економічного розвитку
- Генеральний план (описова та картографічні частини)
- інші документи, які регламентую роботу ОМС

2.3. Процедури прозорості роботи депутатів міської ради:

- Положення про постійні депутатські комісії

2.4. Присутність мешканців на засіданнях ОМС:

- 2.4.1. Регламент виконавчого комітету міської ради
- 2.4.2. Регламент міської ради
- 2.4.3. Положення про постійні депутатські комісії

2.5. Оприлюднення проектів рішень ОМС:

- 2.5.1. Регламент виконавчого комітету міської ради
- 2.5.2. Регламент міської ради
- 2.5.3. Положення про постійні депутатські комісії

2.6. Оприлюднення рішень ОМС:

- 2.6.1. Регламент виконавчого комітету міської ради
- 2.6.2. Регламент міської ради
- 2.6.3. Положення про постійні депутатські комісії

2.7. Відкритість інформації про прийом мешканців в органах місцевого самоврядування:

- Розміщення на сайті інформації про порядок прийому мешканців міським головою, депутатами ради, заступниками міського голови, начальниками виконавчих органів міської ради (дата, час, місце, телефон для запису)

3. Дослідження процедур підзвітності органів і посадових осіб місцевого самоврядування:

- Аналіз якості правового регулювання інструментів і механізмів їх впровадження

Інструменти місцевої демократії щодо підзвітності органів і посадових осіб місцевого самоврядування:

3.1. Відкрите звітування про виконання бюджетних коштів:

- 3.1.1. Порядок звітування щодо виконання міського бюджету
- 3.1.2. Використання веб-ресурсу, що дозволяє візуалізувати кошти міського бюджету

3.2. Звітування міського голови, комісій і депутатів міської ради, її виконавчих органів:

- 3.2.1. Порядок звітування міського голови
- 3.2.2. Порядок звітування постійних депутатських комісій
- 3.2.3. Порядок звітування депутатів міської ради
- 3.2.4. Порядок звітування виконавчих органів

3.3. Громадська експертиза:

- Положення «Про проведення громадської експертизи діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування»